Schoolgids

Willem Alexanderschool

Christelijk basisonderwijs

2026- 2027

Voorwoord

Geachte lezer,

Oog voor uw kanjer'. Dát is het mission statement van de Willem Alexanderschool. Op dit moment leest u de schoolgids van het cursusjaar 2026-2027. Een document waarin we u graag informeren op welke wijze we vorm geven aan deze startzin. De schoolgids is geschreven voor ouders van toekomstige leerlingen en ook voor ouders die nu kinderen op onze school hebben.

Voor de 'nieuwe' ouders brengen we de Willem Alexanderschool in kaart, zodat zij weten wat ze mogen verwachten als hun kind een leerling wordt van onze school. Want scholen verschillen van elkaar, in de wijze waarop de identiteit gestalte krijgt, in de wijze waarop het onderwijs is georganiseerd, maar ook in sfeer en resultaten. Dat maakt de keuze voor ouders/verzorgers soms lastig. Waar moeten ouders op letten bij het kiezen van een school? Wat is belangrijk voor hun eigen kind? Daarom vraagt de overheid aan scholen om een schoolgids te maken. De gids helpt bij het bewust kiezen van een basisschool.

Aan wie al kinderen op school heeft, leggen wij in deze gids verantwoording af over onze invulling van de identiteit en de organisatie van ons onderwijs. Ook staat er voor iedereen praktische informatie in over bijvoorbeeld vakantiedagen en schooltijden.

We hopen dat de gids ertoe bijdraagt dat u als ouders, samen met uw kind, de juiste schoolkeuze maakt die uitmondt in een fijne succesvolle schoolloopbaan op de basisschool. Als leerkrachten willen wij met u als ouder en met de kinderen een eenheid vormen op de Willem Alexanderschool. Op deze wijze kunnen wij samen met u zorg dragen voor de ontwikkeling en opvoeding van de door u aan ons toevertrouwde kinderen.

We hopen dat u onze gids met plezier zal lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een nadere toelichting.

- Deel A geeft u een beschrijving van de school.
- In Deel B kunt u lezen over de visie op ons onderwijs, de werkwijze en de omgang met de leerlingen in de school. In dit deel wordt aandacht besteed aan de verwachtingen van de ouders en de school.
- Deel C heeft het karakter van een naslagwerk: het geeft u d.m.v. trefwoorden, die alfabetisch gerangschikt zijn, veel praktische informatie over de school en vertelt hoe verschillende zaken komend schooljaar geregeld zijn. Andere informatie zoals de namen van de teamleden en de leden van de ouderraad, medezeggenschapsraad en schoolraad vindt u op onze website.

Namens het team,
Niels Immel en Marnix Hoogendoorn
directie

Inhoud

- Voorwoord

DEEL A

- 1. Beschrijving van de school
- 2. Brede school

DEEL B

- 1. Waar de school voor staat
  - 1.1 Ons mission statement
  - 1.2 Uitgangspunten
  - 1.3. Kwaliteitszorg
- 2. Wat kan mijn kind op deze school leren
  - 2.1 Visie op onderwijs
  - 2.2 Het bijzondere aan onze school
  - 2.3 De school als organisatie
  - 2.4 Combinatiegroepen en groepsgrootte
  - 2.5 Leermethoden
    - Activiteiten in de groepen 1 en 2
    - Activiteiten in de groepen 3 en 4
    - Taal:
    - Rekenen:
    - Wereldoriënterende vakken:
    - De expressievakken:
    - Bewegingsonderwijs:
    - Activiteiten in de groepen 5, 6, 7 en 8
  - 2.6 Didactiek
    - Didactiek en ICT
  - 2.7 Leerlingenzorg
    - Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
    - Doorstroom leerlingen
    - De speciale zorg voor kinderen
    - Intern begeleider
    - Remedial teacher
    - Onderwijsassistent
    - Externe instanties waaronder schoolbegeleidingsdiensten
    - Passend onderwijs
    - Kort Tijdelijke observatie
  - 2.8 Toetsen en resultaten
  - 2.9 Rapportage
  - 2.10 De resultaten van ons onderwijs
    - Keuze voortgezet onderwijs
    - De kwaliteit van school en ons onderwijs gewaardeerd door de leerlingen
    - De kwaliteit van de school en ons onderwijs gewaardeerd door de ouders
  - 2.11 De leraren
    - Benoeming van leraren
    - Fulltime / parttime

Vervanging van afwezige leraren
Stagiaires
Scholing van leraren
2.12 Buitenschoolse activiteiten
Kunstzinnige vorming
Natuur- en milieu educatie
Schoolsport
Beweegteam Woerden
2.13 Naschoolse activiteiten
2.14 De school en omgeving
Andere basisscholen
Speciale school voor basisonderwijs
Speciaal onderwijs
Partners in de brede school Schilderskwartier
Voortgezet onderwijs
Inspectie
Gemeente
Omwonenden
Kerk
2.15 Nieuwe ontwikkelingen en wensen
Doelen 2025-2026
Zichtlijn 1 Efficiënt onderwijs
Zichtlijn 2 Sterke teams
Zichtlijn 3 Krachtige organisatie
Zichtlijn 4 betrouwbaar fundament
3. Hoe gaat de school met mijn kind om?
3.1 Visie
3.2 Sociaal-emotionele vaardigheden en Kanjertraining.
4. Relatie ouders – school
4.1 Procedure schoolgids
4.2 Visie
4.3 Contacten ouders - school
Informatie aan de ouders
Startgesprekken
Informatieavond
De 10-minuten-gesprekken naar aanleiding van het rapport
De inloopochtenden
De open lessen
Huisbezoek
Nieuwsbrief/ Social Schools/website/mail
4.4 Ouderparticipatie
4.5 Positie ouders
4.6 De Ouderraad
Doel en taken
Groepsouders
4.6 Medezeggenschap
De Medezeggenschapsraad
GMR
4.7 Schoolraad

5. Klachtenregeling
Eisen waaraan de klacht moet voldoen
Behandeling van een klacht door de klachtencommissie
Termijnen
Meer informatie
DEEL C
Aanmelden
Aanmelden kinderen met een speciale ondersteuningsbehoefte
Het kiezen van een school
Uw kind aanmelden bij een school naar keuze
School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft
Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind
Ontwikkelingsperspectief
Afscheid
Binnenkomen
Bibliotheek
Buitenschoolse activiteiten
Buitenschoolse opvang
Calamiteiten
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
Douchen
Ehbo
Eten en drinken
Excursies
Fietsen
Financiële bijdragen
Fotograaf
Gescheiden ouders/verzorgers
Gevonden voorwerpen
GGD
Gymnastiek
Honden
Hoofdluis
Huiselijk geweld en kindermishandeling
Huiswerk
Inspectie
Jaarkalender
Jeugdgezondheidszorg
Kinderpostzegels
Kleding
Kleuterfeest
Leerplicht
Lunchen
Maandopening
Maatjes
Mobiele telefoons
Nablijven
Ophalen van kleuters
Opstappen

Ouderbijdragen
Ouderhulp
Overige bijdragen
Peutergroepen
Pleinwacht
Pleinregels
Rampen
Rapportage
Schoolarts
Schoolkamp
Schoolreisje
Schooltijden
Speelgoedochtend
Speelgoedpot
Sponsoring
Sport en spel
Spreekbeurten
Toelaten en verwijderen van leerlingen
Traktaties
Uitschrijven
Vakantie
Vakleraren
Verjaardagen
Verhuizen
Verkeersexamen
Verlofaanvraag
Vanwege extra vakantie
Vervangende onderwijsactiviteiten
Vervoer van leerlingen
Aansprakelijkheid van de school en verzekeringen voor leerlingen
Aansprakelijkheid
Ongevallenverzekering
Persoonlijke eigendommen
Verzuim
    Ziek
    Vrijstelling van lessen
Vieringen
Voogdijschap
Voorschoolse opvang
Vrijstellingen
Website
Wendagen
Werkende ouders
Zending
Ziek
Bijlage 1
    Kwaliteit van de school door de ogen van de leerlingen
Bijlage 2
    De kwaliteit van de school gewaardeerd door de ouders

Bijlage 3
Informatie over de Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart
Het ontstaan van de SPCO Groene Hart
Onze christelijke identiteit blijkt o.a. uit:
Vanuit de traditie dynamisch!
Ouders en de SPCO
Op schoolniveau zijn er:
Op organisatieniveau:
Dagelijkse leiding
De Raad van Toezicht
De SPCO Groene Hart anno 2025
Bijlage 4
Vertrouwenspersonen
‘Klokkenluidersregeling’– SPCO Groene Hart
Bijlage 5
Doorstroming naar het voortgezet onderwijs
Bijlage 6
z.o.z. voor SOP

DEEL A

1. Beschrijving van de school

De Willem Alexanderschool is de school van de SPCO Groene Hart in het Woerdense 'Schilderskwartier'. De school is in 1982 ontstaan uit een fusie tussen de Julianaschool en de Bernhardschool. Aanvankelijk was de school gevestigd aan de Jan Steenstraat. Sinds 2007 zijn we gehuisvest in het huidige schoolgebouw aan de Anton Mauvestraat. De school richt zich primair op het geven van basisonderwijs aan kinderen die woonachtig zijn binnen deze wijk. Onze slogan "Oog voor uw kanjer" maakt dat de focus steeds is gericht op het continu hoog houden van de kwaliteit van het onderwijs, waarin oog is voor elke individuele leerling.

Op dit moment telt de school ongeveer 320 leerlingen, die onderverdeeld zijn in 14 groepen. Er werken zo'n 31 personeelsleden op de school, waaronder een conciërge, 3 onderwijsassistenten en een administratief medewerker.

Het schoolgebouw van de Willem Alexanderschool is als volgt ingericht:

- We beschikken over 9 lokalen. We gebruiken 6 lokalen in het gedeelte aan de andere zijde van het gebouw
- Een gemeenschapsruimte
- Twee zorgruimtes
- Een personeelskamer met keuken
- Een directieruimte
- Een kleine keuken en een conciërge ruimte met koelkasten voor de lunchpakketten
- Een aantal toiletgroepen en magazijnen
- In het gebouw is een schoolbibliotheek gevestigd. Hierin bevindt zich ook een documentatiecentrum voor de groepen 3 tot en met 8. De leerlingen leren hier informatie te verzamelen.
- Zowel de remedial teacher, intern begeleider (zie 2.8) als de groepsleraren kunnen beschikken over een orthotheek; deze bevat lesmaterialen voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften
- De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gymzaal in het gebouw
- In het gebouw zijn een keuken en techniekruimte aanwezig, waar wij gebruik van kunnen maken.

2. Brede school

De Willem Alexanderschool is een brede basisschool. Voor ons houdt dit in dat we kinderen en hun ouders meer voorzieningen willen bieden in de vorm van opvang buitenshuis en een goede vrijetijdsbesteding in de vorm van naschools aanbod. Daarom vormen we met andere organisaties die gevestigd zijn in ons gebouw de brede school Schilderskwartier. Deze organisaties zijn: De GGD Midden Nederland, het maatschappelijk werk van Careyn, de stichting Reinaerde (een zorginstelling voor kinderen met een beperking), Kindcentrum Midden Nederland Kind&Co Ludens, die in het gebouw een peutergroep, een kinderdagopvang, een buitenschoolse opvang en, in samenwerking met de school, een professionele opvang exploiteert.

DEEL B

1. Waar de school voor staat

De Willem Alexanderschool wil bekend staan als een open Christelijke basisschool voor de wijk Schilderskwartier die:

- Vanuit een protestants-christelijke grondslag onderwijs biedt in een pedagogisch klimaat waarin ieder kind zich veilig, aanvaard en competent voelt en respect heeft voor ieder medemens;
- het leren aan kinderen en het leren van kinderen centraal stelt;
- goed doordacht, eigentijds en duurzaam onderwijs verzorgt;
- het extra goed doet op het gebied van leerlingenzorg;
- structureel lessen kanjertraining aanbiedt;
- leraren in dienst heeft met een onderzoekende houding, kennis van zaken en een open houding naar kinderen, ouders en collega's.

1.1 Ons mission statement

Het leven en werken op de Willem Alexanderschool komt het beste tot uiting in onze slogan:

Oog voor uw kanjer

Hiermee willen we aangeven dat onderwijs voor ons meer is dan alleen ons werk doen. De slogan betekent in dit geval dat ieder kind wordt gezien en gehoord, zodat we in samenspraak met het kind en de ouders optimale ontwikkelingskansen creëren. Samen verbinden, samen ontwikkelen en vertrouwen in elkaar zijn kernwaarden.

1.2 Uitgangspunten

Op de Willem Alexanderschool wordt onderwijs gegeven op protestants-christelijke grondslag. Uitgangspunt voor al ons handelen is de Bijbel. Steeds weer stellen we ons de vraag hoe we ons geloof in Jezus Christus op eigentijdse wijze kunnen vormgeven. In de dagelijkse praktijk willen we hier vorm aan geven door kinderen te laten zien wat het betekent om christen te zijn. Dat we op aarde zijn om in dienst van God te leven en te beseffen dat we verantwoordelijkheid hebben voor de schepping en voor elkaar. Overigens zijn ook kinderen die niet tot een kerkelijke richting behoren van harte welkom.

Wij zijn een christelijke school. Het is wél regel dat alle ouders, die hun kinderen aanmelden bij één van de basisscholen van de SPCO, aangeven dat zij de uitgangspunten van de school respecteren. Om goed inhoud te kunnen geven aan de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen, vinden we het belangrijk om in gesprek te blijven met ouders. Wij zijn samen verantwoordelijk.

1.3. Kwaliteitszorg

Vroeger was de zorg voor de kwaliteit van de scholen vooral een centrale taak en zorg van de overheid. Ieder jaar werd een stroom van initiatieven ontwikkeld om de kwaliteit van de basisscholen vorm en inhoud te geven. Omdat men tegenwoordig vindt dat niet iedere basisschool hetzelfde moet zijn, worden schoolbesturen zelf verantwoordelijk gesteld om werk te maken van de kwaliteit van het onderwijs dat op hun scholen wordt gegeven. De overheid houdt wel een stevige vinger aan de pols. De inspectie controleert jaarlijks de kwaliteit van iedere school door middel van een documentenonderzoek.

Toen de inspectie voor de laatste keer onze school bezocht is het onderwijs beoordeeld als

‘goed’.



Christelijke basisschool Willem Alexander krijgt het eindoordeel 'goede school'. De Willem Alexanderschool heeft de focus continu liggen op het betrekken van leerlingen en ouders bij het vormgeven van het onderwijs, gericht op het leren en de brede ontwikkeling van leerlingen.

Inspectie van het onderwijs 2018

In 2023 is de school bezocht door een auditcommissie in opdracht van de SPCO-Groene Hart. Op basis van het huidige inspectiekader is de school opnieuw onderzocht. Ook hier was het oordeel: ‘goed’

In het kader van de zorg voor kwaliteit houden wij jaarlijks bepaalde facetten van ons onderwijs tegen het licht. In het schoolplan, dat loopt van 2025 t/m 2029, hebben we ontwikkelingsdoelen en verbetervoorstellen opgenomen. Ieder jaar geven we in een jaarplan aan welke punten in dat jaar prioriteit krijgen en welke punten zijn uitgevoerd.

2. Wat kan mijn kind op deze school leren

2.1 Visie op onderwijs

Wij willen een team zijn dat:

1. Gemotiveerd met elkaar samenwerkt binnen alle geledingen, adequaat communiceert en elkaars kwaliteiten respecteert en benut.
2. Naast het aanleren van kennis en vaardigheden, de sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling van kinderen belangrijk vindt.
3. Door middel van een eigentijdse aanpak en middelen een onderwijsaanbod afstemt op de behoefte van de leerlingen.

We werken in de school met de zogenaamde kerndoelen. Kerndoelen beschrijven wat in het basisonderwijs aangeboden moet worden aan de leerlingen, zodat zij voldoende kans krijgen zich te ontwikkelen. Kerndoelen liggen vast in de wet. De activiteiten en de methoden in de scholen zijn erop gericht deze kerndoelen te realiseren. De kerndoelen gaan niet alleen over basale vakken als taal en rekenen, maar ook over vormingsgebieden als cultuur, wereldoriëntatie en burgerschap.
Het nadeel van het gebruik van kerndoelen is, dat niet altijd duidelijk is op welk beheersingsniveau leerlingen zich kennis, inzichten en vaardigheden eigen zouden moeten maken. Voor leraren ontbreken heldere en concrete criteria die zij kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. In de praktijk leidt dit ertoe dat scholen in het voortgezet onderwijs leerlingen binnen krijgen met grote verschillen

in beheersing van de basisvaardigheden Nederlandse taal en rekenen.
Hierdoor is behoefte ontstaan aan een beschrijving van de onderwijsinhoud en het objectief vaststellen van het bereikte beheersingsniveau voor een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs. Om dat te bereiken zijn de zogenaamde referentieniveaus ontwikkeld. De referentieniveaus 1F (fundamenteel oftewel basisniveau) en 1S (streef-niveau) beschrijven wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (bijvoorbeeld eind groep 8) moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Ook de referentieniveaus zijn bij wet vastgelegd. Op school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus.

2.2 Het bijzondere aan onze school

Naast de door de overheid voorgeschreven vakken, geven we op onze school godsdienstonderwijs. Per week wordt hier ongeveer 1,5 tot 2 uur aan besteed. De meest gebruikelijke lesvorm hierbij is 'vertellen'. Dagelijks is er plaats voor gebed en zang. Vanaf groep 7 lezen we regelmatig uit de Bijbel. De christelijke feesten vieren we samen met de kinderen, al dan niet in aanwezigheid van de ouders. Elke maand wordt er een maandviering gehouden voor de hele school. Wij willen in alle dagelijkse dingen samen met de kinderen leven volgens de waarden en de normen die ons in de Bijbel aangereikt worden. Wij zijn ons ervan bewust dat we als leerkrachten een voorbeeldfunctie hebben. Aan het einde van hun schoolloopbaan krijgen de leerlingen de Bijbel mee als afscheidsgeschenk.

2.3 De school als organisatie

Onze school is, in algemene zin, toegankelijk voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Gedurende deze acht jaar is een leerling in staat de basisschool te doorlopen. Elke jaargroep heeft zijn eigen leerstofinhoud. De leerstof sluit van jaar tot jaar op elkaar aan. Dit noemen we het 'leerstofjaarklassensysteem'. Hoewel dit systeem nog steeds beschouwd mag worden als de ruggengraat van de school, zijn er steeds meer aanzetten merkbaar, om dit waar nodig te doorbreken. Aan de hand van de ontwikkelingsbehoeften kunnen kleinere groepen worden geformeerd die qua leerstof soms leerjaar doorbrekend werken. Deze kleinere groepen kennen per vak- of vormingsgebied een wisselende samenstelling.

2.4 Combinatiegroepen en groepsgrootte

De totale leraren formatie en het aantal groepen dat de school kan maken is afhankelijk van het leerlingenaantal van de school. Elk cursusjaar worden in februari de leerlingen geteld. Het bevoegd gezag (bestuur) stelt vervolgens de formatie vast. Het kan voorkomen dat wij als school één of meer combinatiegroepen willen of moeten maken. Combinatiegroepen kunnen gevormd worden voor een gedeelte van de week of voor de gehele week. Wij werken bewust met groepen 1-2 (gecombineerd dus), omdat er pedagogische, didactische en organisatorische voordelen te behalen zijn. Aan het eind van ieder cursusjaar worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de groepenverdeling van het komend schooljaar.

2.5 Leermethoden

Activiteiten in de groepen 1 en 2

De activiteiten in de groepen 1 en 2 kenmerken zich door 'spelen' en 'spelend leren'. Daarbij doen kinderen ervaringen op en leren zij vaardigheden die de basis vormen voor hun verdere loopbaan op de basisschool.

De gebieden waarin de kinderen begeleid worden en ervaringen opdoen,
zijn: ● sociale vaardigheden en verkeer;
● beeldende vorming, zoals tekenen en dramatische expressie;
● muzikale vorming;
● motorische ontwikkeling;
● taalontwikkeling;
● reken/wiskunde ontwikkeling;
● Engels

Activiteiten in de groepen 3 en 4
De belangrijkste activiteiten zijn:

Taal:
In groep 3 en 4 wordt voortgebouwd op de ontwikkeling van de jonge kinderen in de groepen 1 en 2. De leerlingen in groep 3 houden zich intensief met leren lezen bezig. In groep 4 worden taal, lezen en schrijven meer van elkaar gescheiden, hoewel de inhoudelijke koppeling vanzelfsprekend blijft bestaan.

Rekenen:
In groep 1/2 wordt een begin gemaakt met rekenactiviteiten, doorgaans in spelvorm. In groep 3 en 4 werken de leerlingen regelmatig met concreet materiaal. Zo ontstaat inzicht in getallen en getalrelaties

Naast deze hoofdvakken en de kanjerlessen komen in de groepen 3 en 4 aan de orde:

Wereldoriënterende vakken:
● voorbereidende aardrijkskunde
● voorbereidende geschiedenis
● natuurkennis en techniek
● verkeer
● Engels

De expressievakken:
● tekenen
● handvaardigheid
● muziek
● dramatische expressie

Bewegingsonderwijs:
● gymnastiek
● sport en spel
In groep 3 is het spelen nog vrij belangrijk. In groep 3 wordt het spelen in de klas geleidelijk afgebouwd.

Activiteiten in de groepen 5, 6, 7 en 8
De leerlingen ontwikkelen zich verder in de basisactiviteiten: lezen, Nederlandse taal, schrijven, rekenen en Engels. Er wordt meer inzichtelijk omgegaan met de leerstof en gestreefd naar meer zelfstandigheid. Daarnaast maken de kinderen kennis met een aantal nieuwe vakken. Tijdens de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de multiculturele samenleving en aan goed en actief burgerschap. In toenemende mate staat

ook het aanleren van zogenaamde 21e eeuwse vaardigheden centraal. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van sociale media.

2.6 Didactiek

Vroeger werd er in het basisonderwijs hoofdzakelijk klassikaal les gegeven. De juf of meester bepaalde de volgorde van de lessen en ook wat elk kind moest doen. Tegenwoordig zijn er nieuwe inzichten. Deskundigen zijn het er allen over eens dat: Onderwijzen in een klassikale benadering waarbij alle kinderen het werk uitvoeren op het moment dat de leerkracht dat heeft bedacht, in sommige gevallen goed is, maar in andere gevallen niet. Ieder kind is namelijk uniek, ook in ontwikkeling. Kinderen mogen niet meer alleen namaken wat de leerkracht uitdenkt. Er moeten ook taken bedacht worden waarbij leerlingen zelf moeten nadenken en al dan niet samen tot oplossingen komen. Kinderen moeten begeleid worden in het zelfstandig leren. Op bepaalde momenten mogen kinderen daarom zelf de activiteiten plannen die de leerkrachten hebben uitgedacht. Ook komt het voor dat niet alle kinderen dezelfde instructies krijgen. We proberen hierin meer 'maatwerk' te bieden. Zo kan het voorkomen dat binnen een jaargroep sommige kinderen na een korte uitleg zelfstandig aan de gang gaan met de leerstof, terwijl anderen de instructie moeten blijven volgen. Ook kan het voorkomen dat sommige kinderen daarna nog een verlengde instructie krijgen. Door middel van individuele kindgesprekken wordt de betrokkenheid van de leerlingen bij het schoolwerk bevorderd. In onderwijsjargon heet dat, dat we kinderen willen leren te reflecteren op hun werk en samen met hen nieuwe haalbare doelen willen stellen waaraan in een afgesproken periode wordt gewerkt. Deze doelen kunnen te maken hebben met de leerstof, maar kunnen ook te maken hebben met persoonlijke of sociale ontwikkeling.

De kinderen uit de bovenbouwgroepen werken niet alleen op school. Aan de hand van de gegeven les krijgen de leerlingen opdrachten mee, die thuis geleerd of verwerkt moeten worden. Voor meer informatie over het huiswerk verwijzen wij u naar deel C. Aan het eind van de basisschool komen activiteiten aan bod met een afsluitend karakter, zoals het verkeersexamen en de eindmusical.

Didactiek en ICT

Onze gemedialiseerde samenleving maakt dat kinderen op een andere manier leren dan voorheen. Kinderen moeten in deze tijd beschikken over zogenaamde 21e eeuwse vaardigheden. Daarom zijn digitale schoolborden, computers en tablets niet meer weg te denken uit onze school. We zijn ervan overtuigd dat het deskundig en selectief gebruik van deze media binnen het onderwijs veel oplevert. In alle groepen leren kinderen om te gaan met tablets. In toenemende mate worden ze ingezet bij het onderwijsaanbod. In groep 5 t/m 8 gebruiken alle kinderen geregeld een tablet om de lesstof te verwerken.

2.7 Leerlingenzorg

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Vanaf het begin van de schoolloopbaan van uw kind, houden wij een leerlingvolgsysteem bij. Hierin staan gegevens over het gezin, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportagegevens van de verschillende schooljaren en andere relevante gegevens. Inzage in dossiers door ouders is mogelijk na overleg met de directie van de school.

We hebben het schooljaar verdeeld in 2 perioden. In die perioden worden er naast het gewone schoolwerk ook verschillende toetsen afgenomen. Na iedere toetsperiode bespreken de leraren, tijdens een groepsbespreking, de resultaten die door de groep als geheel zijn behaald. Indien nodig wordt er door aanpassingen in de didactiek en het leerstofaanbod ingespeeld op de behaalde resultaten. Met de intern begeleider worden in ieder geval de resultaten die door de individuele leerlingen zijn behaald besproken. Ook hier wordt indien nodig ingespeeld op de behaalde resultaten en de onderwijsbehoeften. Bij verandering van school worden de leerlinggegevens doorgegeven aan de nieuwe school, tenzij ouders hier bezwaar tegen maken. Als het kind naar het voortgezet onderwijs gaat, bewaart de school de gegevens conform de wettelijke termijn .

Doorstroom leerlingen

Het onderwijs op onze school is een ononderbroken ontwikkelingslijn. Wij gaan ervan uit dat de kinderen in acht jaar de basisschool doorlopen. Een enkele keer komt het voor dat een leerling een groep doubleert of overslaat. Voor kleuters die in oktober, november of december 5 jaar worden, geldt een ‘flexibele overgangsgrens’ van groep 1 naar 2. Wij hanteren de ‘1-oktobergrens’. Dit betekent meestal dat kleuters die voor 1 oktober zes jaar worden, naar groep 3 mogen. Doorslaggevend hierbij is hun sociaal-emotionele en verstandelijke ontwikkeling.

De speciale zorg voor kinderen

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht, wordt daar extra zorg aan besteed. De groepsleraar zal samen met de intern begeleider toetsen afnemen of de leerling observeren. Als het nodig is wordt, binnen de mogelijkheden van de school, voor een bepaalde tijd hulp op maat geboden. Dit kan zowel binnen de groep als buiten de groep plaatsvinden, bij de eigen leerkracht, bij de remedial teacher of bij een onderwijsassistent. De school bespreekt deze extra hulp met de ouders. Soms is het nodig om het onderwijsleerproces tijdelijk of structureel aan te passen. Dit gebeurt door bijvoorbeeld extra leermiddelen aan te bieden of uw kind op een ander niveau te laten werken. De hulp van de externe deskundigen, bijvoorbeeld van Passenderwijs (zie ook Passend onderwijs) of van de schoolbegeleidingsdienst "1801" (zie ook externe instanties), kan worden ingeroepen om een specifiek probleem te onderzoeken. Dit onderzoek en de uitslag ervan bespreken wij met de ouders. Aan onze hoog- of meerbegaafde kinderen schenken wij aparte aandacht door verdiepende stof aan te bieden, waarbij de basisleerstof gecompact (verminderd) kan worden. Ook is het soms mogelijk dat deze kinderen de leerstof versneld doorlopen.

Intern begeleider

De intern begeleider verleent deskundige steun aan leraren bij wie in de groep sprake is van kinderen met specifieke leer- en/of gedragsmoeilijkheden.
Andere taken van de IB-er zijn onder andere:

- Het bewaken van de zorgverbreding afspraken die op school gemaakt zijn;
- Het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, het toetsprogramma opstellen en mogelijk ook toetsen afnemen;
- Contacten onderhouden met externe instanties in het kader van leerlingenzorg, waaronder de scholen voor speciaal (basis)onderwijs;
- Hulpmiddelen ‘bij de tijd’ houden;
- Contacten leggen en onderhouden met ouders van zorgleerlingen;
- Groepsleraren assisteren met het opstellen van groeps- en handelingsplannen.

Remedial teacher

De remedial teacher (r.t.-er) verleent specialistische hulp aan een kind, gericht op begeleiding in geval van bepaalde leermoeilijkheden of hoogbegaafdheid. De hulp wordt meestal buiten de groep gegeven onder schooltijd.

Onderwijsassistent

Speciale leerlingbegeleiding kan in voorkomende gevallen ook gegeven worden door een onderwijsassistent.

Externe instanties waaronder schoolbegeleidingsdiensten

De intern begeleider kan in overleg met de ouders een extern bureau inschakelen voor intern overleg of onderzoek bij een leerling. Onze school heeft hiertoe onder meer afspraken gemaakt met schoolbegeleidingsdienst '1801'. (zie ook www.1801.nl) en de stichting Passenderwijs (zie ook www.passenderwijs.nl). Daarnaast kan binnen de school hulp worden geboden op motorisch gebied door "Kind en Motoriek" en op het gebied van logopedie (spraak/taal) door de "Praatmaatgroep".

Passend onderwijs

Elke basisschool is sinds 2014 aangesloten bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Wij zijn aangesloten bij Passenderwijs, het samenwerkingsverband primair onderwijs in de regio Utrecht-West (Woerden, Montfoort, Oudewater, De Ronde Venen en Stichtse Vecht). Schoolbesturen in onze regio werken samen aan het bieden van passend onderwijs. Passenderwijs heeft de taak om in samenwerking met de schoolbesturen van het regulier en gespecialiseerd onderwijs een dekkend aanbod van ondersteuningsmogelijkheden te organiseren.
Elke basisschool biedt basisondersteuning. Binnen Passenderwijs zijn algemene afspraken gemaakt over wat het minimale niveau van deze basisondersteuning moet zijn. Voor sommige kinderen is basisondersteuning niet voldoende. Passenderwijs kan ons helpen bij het bepalen wat uw kind extra nodig heeft. Natuurlijk wordt u hier als ouder bij betrokken.
Als duidelijk is welke ondersteuning wenselijk is, wordt gekeken hoe en waar deze het beste geboden kan worden. Om Passenderwijs te betrekken is uw toestemming als gezaghebbende ouder of verzorger nodig.
Vanuit Passenderwijs is het streven om passend onderwijs zo thuisnabij mogelijk te maken: passend onderwijs op een reguliere basisschool wanneer het kan en binnen het gespecialiseerd onderwijs wanneer dit voor uw kind het meest passend is.
Voor een volledig overzicht van de werkzaamheden en mogelijkheden van Passenderwijs verwijzen wij u naar de website van het samenwerkingsverband (www.passenderwijs.nl).

Kort Tijdelijke observatie

Het samenwerkingsverband Passenderwijs heeft nog een aantal voorzieningen om de scholen te helpen bij het onderwijs aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Eén van die voorzieningen is de zogenoemde Kort Tijdelijke Observatie (KTO) op een andere basisschool in Woerden of op SBO school 'De Keerkring' in Woerden. Van deze opvang kan gebruik gemaakt worden wanneer er op school dusdanige problemen zijn ontstaan, dat verder gaan in de huidige basisschool eigenlijk niet meer mogelijk is. De school en de ouders kunnen dan gezamenlijk bij Passenderwijs om KTO vragen.
Vervolgens wordt binnen een week besloten of KTO mogelijk is. Wanneer dit het geval is, wordt de leerling tijdelijk op een andere basisschool of op De Keerkring geplaatst.

Vanuit deze situatie wordt er rust gecreëerd en wordt er in een periode van enkele weken in goede samenwerking met ouders, school en de begeleiders van het samenwerkingsverband bekeken hoe en waar de leerling het beste geholpen kan worden.

2.8 Toetsen en resultaten

Op een toetskalender wordt aangegeven wanneer er in de groepen speciale toetsen zijn. In groep 1 en 2 volgen we de algemene ontwikkeling van het kind. Voor de toetsing hanteren we de landelijke, methodeonafhankelijke toetsen van het kleutervolgsysteem van Onderbouwd. Door de kinderen zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling en daarbij aan te sluiten, willen we de overgang van groep 2 naar 3 zo soepel mogelijk laten verlopen.

Voor groep 3 t/m 8 zijn er methodegebonden toetsen (dit zijn toetsen die bij de gebruikte leermethoden horen) en methodeonafhankelijke toetsen. Deze behoren bij het Cito leerlingvolgsysteem. Zo zijn er toetsen voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, woordenschat, spelling en studievaardigheden. Iedere groepsleraar houdt een goede registratie bij van de individuele- en groepsoverzichten. Deze overzichten worden digitaal bewaard in ons administratieprogramma ParnasSys. Zoals eerder beschreven worden tijdens de groepsbesprekingen de resultaten besproken en worden waar nodig vervolghandelingen bepaald.

Op basis van onder meer de resultaten op de LVS toetsen vanaf groep 6 bepaalt de school het advies voor het voortgezet onderwijs dat de leerlingen krijgen in groep 8. De leerlingen van groep 8 doen ook mee aan de Doorstroomtoets. Als het resultaat op de Doorstroomtoets significant afwijkt van het gegeven advies, mag de school dit advies heroverwegen en dit bijstellen. Eventuele aanpassing van het advies mag alleen naar een hoger niveau, nooit naar een lager niveau. In speciale gevallen kan het voorkomen dat een kind niet meedoet aan de Doorstroomtoets

2.9 Rapportage

Een rapport wordt samengesteld op basis van het werk in de schriften, repetities, toetsen, algemene indrukken en vergelijking met de groep. Bij de rapportbespreking worden ook de grafieken met de Cito-toetsen van het leerlingvolgsysteem getoond en met u besproken. De resultaten die behaald zijn bij deze toetsen zijn gerelateerd aan landelijke normen. Op de grafiek is zichtbaar hoe een kind zich ten opzichte van zichzelf en ten opzichte van het landelijk gemiddelde ontwikkelt.

Leerlingen uit groep 1 krijgen hun rapport op het moment dat ze naar groep 2 gaan. De leerlingen vanaf groep 2 krijgen tweemaal per jaar een (digitaal) rapport, in februari en juni. Bij ieder rapport worden de ouders/verzorgers door middel van een uitnodiging voor een tien minutengesprek in de gelegenheid gesteld dit rapport te bespreken. Deze uitnodiging geldt ook voor de kleuters die nog geen rapport ontvangen.

Daarnaast wordt er aan het begin van het schooljaar een 5-minutengesprek gehouden waar er middels een praatpapier over het leerproces en de behoefte van het kind wordt gepraat. Voor het samenkomen tussen kind-ouder-school in november is het praatpapier de basis om de verdere ontwikkeling van het kind te bespreken.

2.10 De resultaten van ons onderwijs

We vinden het belangrijk dat we zicht houden op de resultaten van ons onderwijs. Hiertoe hebben wij een instrument ontwikkeld. Twee maal per schooljaar worden de leerresultaten van alle groepen door de directie en vervolgens met het schoolteam geëvalueerd. We bekijken dan of we erin slagen de afgesproken doelen bij de hoofdvakken (taal/lezen, rekenen en studievaardigheden) te behalen. Deze doelen zijn gerelateerd aan de zogenaamde referentieniveaus die de overheid stelt. Ook kijken we naar en analyseren we de resultaten van de Doorstroomtoets. Deze toets wordt in februari gemaakt door leerlingen van groep 8 van onze school die doorstromen naar het reguliere voortgezet onderwijs. Iedere leerling behaalt een score tussen de 151 en 200. Daarnaast krijgt de school een score die is gebaseerd op het gemiddelde van de leerlingen, rekening houdend met de leerlingenpopulatie. Het landelijk gemiddelde van de Doorstroomtoets is ca. 175. Dit gemiddelde zegt iets over leeropbrengsten van de leerlingen. Aangezien o.a. de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen en de thuissituaties verschillen, is er geen rechtstreeks verband te leggen met de kwaliteit van het gegeven onderwijs en de score van de Doorstroomtoets. Echter wanneer we de resultaten van de Doorstroomtoets beschouwen in relatie tot de genoemde context, levert dit een indicator op.

De behaalde resultaten van de Willem Alexanderschool kunt u bekijken middels deze link:
Scholen op de kaart

In het basisonderwijs is behoefte ontstaan aan een specifiekere beschrijving van de onderwijsinhoud en het objectief vaststellen van het bereikte beheersingsniveau voor een succesvolle overstap naar het vervolgonderwijs. Om dat te bereiken zijn zogenaamde referentieniveaus ontwikkeld. De referentieniveaus 1F en 1S beschrijven wat leerlingen op een bepaald moment in hun schoolloopbaan (bijvoorbeeld eind groep 8) moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Het gaat bij de referentieniveaus dus niet om een aanbod verplichting voor de leraar, maar een opbrengst verplichting voor de leerling. Ook de referentieniveaus zijn bij wet vastgelegd. Op school hanteren we dus naast de kerndoelen ook de referentieniveaus.

Keuze voortgezet onderwijs

Op basis van onder meer de resultaten op de LVS-toetsen vanaf groep 6 bepaalt de school het advies voor het voortgezet onderwijs dat de leerlingen krijgen in groep 8. Daarnaast doet de school mee aan de Doorstroomtoets. Het uiteindelijke advies is het gevolg van een zorgvuldige afweging. In november zullen vervolgens de voorlopige adviesgesprekken plaatsvinden en zal het voorlopige schooladvies gedeeld worden met ouders en leerlingen. In januari zijn er voorlichtingsavonden op de VO-scholen en ook op onze school zijn informatiebrochures verkrijgbaar. Begin maart brengen wij een definitief advies uit, dit met behulp van de uitslag van de Doorstroomtoets. De Doorstroomtoets wordt afgenomen in februari. Alleen als het behaalde resultaat op de Doorstroomtoets significant naar boven afwijkt van het gegeven advies, kan de school dit advies heroverwegen en bijstellen. In Woerden en omstreken is afgesproken dat de scholen voor VO vooral waarde hechten aan een goed onderbouwd schooladvies. Samen met de scholen van het VO wordt regelmatig gekeken of de adviezen juist zijn. Zo kunnen wij goed in de gaten houden of we ‘te hoog’ of ‘te laag’ zitten met ons advies.

De kwaliteit van school en ons onderwijs gewaardeerd door de leerlingen

Wij vinden het belangrijk te weten hoe leerlingen over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle leerlingen in de groepen 5 t/m 8. De resultaten worden teruggekoppeld middels de schoolgids.

De kwaliteit van de school en ons onderwijs gewaardeerd door de ouders

Wij vinden het ook belangrijk te weten hoe ouders over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle ouders. Ook de resultaten van deze enquête worden teruggekoppeld via de nieuwsbrief. Het spreekt voor zich dat de onderdelen waarop we relatief gezien laag scoren extra aandacht krijgen.

2.11 De leraren

Benoeming van leraren

Het benoemen van nieuwe leraren is een verantwoordelijkheid van het bestuur. De medezeggenschapsraad en de directie zijn hier nauw bij betrokken. Vanzelfsprekend gaan we ten aanzien van werving en selectie van nieuwe leraren zorgvuldig te werk. Naast vakbekwaamheid van leraren speelt de vraag of iemand een positief christelijke levenshouding heeft een grote rol. Nieuwe leraren komen in dienst van de SPCO. Ze zijn in principe inzetbaar op alle scholen van onze stichting. Als door terugloop van het leerlingenaantal leraren op een school weg moeten, dan kunnen ze op andere scholen, waar wel ruimte is, herplaatst worden.

Ook ten aanzien van collega's die zich beschikbaar willen stellen als invaller, geldt een zorgvuldige procedure. In verband met het huidige lerarentekort is het geregeld lastig om personeel te vinden.

Fulltime / parttime

Het is niet meer zoals vroeger dat een leraar vijf dagen werkt en daarmee de enige leraar van een groep is. Vrijwel alle groepen hebben te maken met meer dan één meester of juf. We proberen te voorkomen dat uw kind met meer dan twee verschillende groepsleraren te maken krijgt. Leraren die samen de zorg voor een groep hebben, houden elkaar goed op de hoogte van wat er in de klas gebeurt.

Vervanging van afwezige leraren

Binnen de SPCO Groene Hart beschikken we over een flexibele schil met invalleraren. Daarnaast zijn we aangesloten bij de vervangingspool van het regionale onderwijsplatform Partners In Onderwijs (PIO). Bij afwezigheid van regulier personeel kunnen, indien er leraren beschikbaar zijn, dus vervangende leraren worden ingezet. We proberen de vervanging zoveel mogelijk met één invalleraar op te lossen. Helaas is dit niet altijd mogelijk. De laatste tijd komt het vaak voor dat er geen invalleraar meer beschikbaar is. In zo'n geval zoeken we intern naar een oplossing. Het kan zijn dat er groepen gecombineerd worden of dat de kinderen over andere groepen worden verdeeld. Als er echt geen verantwoorde oplossingen zijn om kinderen op school op te vangen, kan de schoolleiding besluiten groepen kinderen naar huis te sturen. In dit geval zal altijd worden nagegaan of de kinderen thuis opgevangen kunnen worden.

Stagiaires

Scholen zijn wettelijk verplicht een bijdrage te leveren aan de begeleiding van stagiaires van de opleidingen tot onderwijsgevende in het basisonderwijs (Pabo's) en van andere onderwijsgerichte instellingen. Afgezien daarvan, vinden we zelf ook dat aspirant-leraren in de

gelegenheid moeten worden gesteld hun beroep in de praktijk te leren. Daarom is onze school een erkend opleidingsinstituut voor studenten. Studenten en leerkrachten die een student begeleiden, worden hierin ondersteund door een schoolopleider (SO).
Uiteraard zijn er verschillen: Eerstejaarsstudenten worden stap voor stap begeleid. Echter, studenten die in de laatste fase van hun opleiding zitten, moeten een groep leerlingen geheel zelfstandig kunnen begeleiden. Hierover worden vooraf de nodige afspraken gemaakt, want het lesprogramma en het pedagogisch klimaat in een groep mogen er niet onder lijden. De leraar blijft verantwoordelijk voor de groep.

Scholing van leraren

Ook het vak van leraar is voortdurend in beweging. 'Stilstand is achteruitgang' geldt zeker in het onderwijs. Ieder jaar volgen de leraren cursussen om hun deskundigheid te vergroten. Ieder jaar worden enkele studiedagen voor het gehele schoolteam gepland. De kinderen zijn dan vrij. De studiedagen worden aan het begin van ieder schooljaar door middel van de jaarkalender en de nieuwsbrief bekend gemaakt.

2.12 Buitenschoolse activiteiten

Een aantal malen per schooljaar worden er activiteiten, in het kader van kunstzinnige vorming, natuur- en milieueducatie en schoolsport georganiseerd, die buiten de school plaatsvinden.

Kunstzinnige vorming

Op onze school vinden we het belangrijk dat alle kinderen jaarlijks ervaringen opdoen met de verschillende onderdelen van kunstzinnige vorming. Hierbij moet gedacht worden aan beeldende vorming, muziek, dans, drama, theater, film etc. Aan veel van deze onderdelen wordt tijdens de gewone lessen aandacht besteed. Te denken valt aan de handvaardigheidlessen, crea-middagen, muzieklessen en de aandacht voor jeugdliteratuur tijdens het taal- en leesonderwijs. Kinderen moeten ook regelmatig kennis kunnen maken met theater, professionele muziekbeoefening, toneel etc. Om voor alle kinderen op onze school een compleet aanbod te kunnen verzorgen, hebben we samen met een groot aantal scholen in de Gemeente Woerden de "Stichting voor Kunstzinnige vorming", kortweg KUVO, opgericht. Hiermee creëren we aanzienlijk meer mogelijkheden, dan wanneer we het als school alleen moeten doen. In nauwe samenwerking met diverse plaatselijke, regionale en landelijke instanties wordt er jaarlijks een kunstmenu gepresenteerd, waarbij elk kind jaarlijks 1 à 2 voorstellingen en/of projecten krijgt aangeboden. Daarnaast biedt de KUVO interessante aanvullende programma's waar we regelmatig een keuze uit maken.

Natuur- en milieu educatie

In het kader van natuuronderwijs worden er soms excursies georganiseerd naar o.a. het Brediusbos of Oortjespad.

Schoolsport

In Woerden kennen we de commissie schoolsport. Deze commissie organiseert voor leerlingen vanaf groep 5 verschillende sporttoernooien waarbij scholen onderling een kleine competitie spelen. Deze toernooien worden waar mogelijk onder schooltijd gehouden. Tevens organiseert de commissie twee grote sportdagen: Eén voor de groepen 5 en 6 en één voor 7 en 8. In juni volgt voor de groepen 1 t/m 4 een spelletjesdag.

Beweegteam Woerden

De school maakt ook gebruik van de diensten van Beweegteam Woerden. Dit team werkt zowel onder schooltijd als na schooltijd aan het bevorderen van een gezonde leefstijl bij kinderen. Dit gebeurt door het aanbieden van activiteiten waarbij kinderen gaan bewegen. Voorbeelden is hulp bij gymlessen en naschools aanbod. Al deze (sportieve) activiteiten worden georganiseerd door de combinatiefunctionarissen. Een combinatiefunctionaris heeft een gecombineerde functie en werkt bij een basis- of middelbare school en daarnaast bij een sportvereniging.

2.13 Naschoolse activiteiten

U kunt hierbij denken aan: een judocursus, kleutergym, poppenkastpoppen maken, een schildercursus, duiken, line dance, techniek, capoeira, blokfluitles, circus, music 4 kids, enz. De activiteiten kunnen plaatsvinden binnen de brede school maar soms ook op een andere locatie. Het aanbod wordt jaarlijks bekend gemaakt in het boekje “Sjors, ontdek je talent!” dat de kinderen krijgen uitgereikt. Voor het deelnemen aan de activiteiten wordt meestal een kleine vergoeding gevraagd. Deze vergoeding betaalt u via een machtiging, waarna u een bevestiging van deelname krijgt. Een enkele keer willen er wel eens meer kinderen meedoen aan een activiteit dan er plaatsen zijn. Er wordt dan geloot. Bij uitloting krijgt u uiteraard de vergoeding terug en er wordt ook gekeken of de activiteit in de nabije toekomst opnieuw kan worden aangeboden. Als een activiteit door te weinig belangstelling niet door gaat, wordt u daarover geïnformeerd en wordt de vergoeding niet geïncasseerd.

2.14 De school en omgeving

Andere basisscholen

We hebben contact met andere basisscholen in de gemeente. Hier gaat het met name om het maken van afspraken over het vakantierooster, het gebruik van de gymzaal, regelingen die voor alle scholen gelden en over buitenschoolse evenementen.

Speciale school voor basisonderwijs

Er is uiteraard overleg indien leerlingen moeten worden doorverwezen naar het speciaal basisonderwijs. Hoewel we terughoudend zijn ten aanzien van het verwijzen naar de speciale school voor basisonderwijs, is er in het kader van Passend Onderwijs veelvuldig overleg met De Keerkring (zie ook punt 2.8 leerlingenzorg).

Speciaal onderwijs

- Soms heeft een kind speciaal onderwijs nodig in verband met een belemmering of een handicap. Er zijn speciale scholen voor:
- Blinde en slechtziende kinderen (Cluster 1)
- Kinderen met spraak- taalproblemen, doven en slechthorenden of storingen in het autistisch spectrum (Cluster 2)
- Langdurig zieke kinderen of kinderen met motorische handicaps (Cluster 3)
- Kinderen met complexe aanpassingsproblemen door ADHD, ODD, Autisme, enz. (Cluster 4)

Partners in de brede school Schilderskwartier

We hebben contact met alle partners waarmee we de brede school vormen. Natuurlijk met de één meer dan met de ander. Kind&Co Ludens organiseert de peutergroepen en de

buitenschoolse opvang binnen ons gebouw. Ook met de schoolarts of jeugdverpleegkundige van de GGD vindt geregeld overleg plaats.

Voortgezet onderwijs

Ook over schoolverlaters vindt overleg plaats. De leerlingen ontvangen via de basisschool de nodige informatie aangaande de schoolkeuze voor het VO. De ouders worden vroegtijdig geïnformeerd. Tevens bezoeken wij met de leerlingen van groep 8 gedurende het schooljaar een aantal VO-scholen. Wij worden op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen van de leerling in het VO. Op deze wijze kunnen wij zien of de richting die wij geadviseerd hebben, juist is geweest.

Inspectie

De inspectie wordt geïnformeerd over alle schoolplannen en stelt zich op de hoogte van de leerresultaten die de kinderen bij ons op school behalen. Over de bevindingen van de inspectie worden wij en het bestuur geïnformeerd.

Gemeente

De gemeente vervult een belangrijke rol bij het toekennen van financiële middelen. Met name als het gaat om de zorg voor voldoende lokaalruimte. Daarnaast vervult de gemeente een coördinerende rol bij het realiseren van een goede overgang tussen peutergroepen en basisscholen. Dit wordt VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) genoemd.

Omwonenden

Wanneer daar reden toe is worden de bewoners ingelicht over activiteiten in of rond de school. Wanneer het gaat om vandalisme en veiligheid hebben de buurt en de school een gemeenschappelijk belang en kunnen zij elkaar tot steun zijn.

Kerk

De commissie Kerk en School organiseert om de twee jaar een kerkdienst waaraan onze school medewerking verleent. Er wordt een rooster gemaakt. Elke school is ongeveer een keer per twee jaar aan de beurt om een bijdrage aan de inhoud van de dienst te verzorgen. De diensten gaan uit van de Hervormde en Gereformeerde Kerk (PKN).

2.15 Nieuwe ontwikkelingen en wensen

Doelen 2025-2026

Hieronder een korte opsomming van de ontwikkelpunten waaraan we komend schooljaar gaan werken. Indien u meer informatie wilt op dit punt, kunt u bij de directie een exemplaar van het jaarplan opvragen.

Zichtlijn 1 Efficiënt onderwijs

Door middel van de inzet van onze expertteam en onze expert coördinatoren pedagogiek, didactiek, lezen, taalverzorging en rekenen willen wij ons onderwijs nog verder verdiepen om nog beter te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van alle kinderen. Ons onderwijs rust op een stevig gedragskader, met een positieve aanpak die voortbouwt op wat al goed werkt en verder

wordt uitgebouwd. Via Kanjertraining en preventieve strategieën signaleren leerkrachten vroegtijdig probleemgedrag en bieden we op maat ondersteuning, samen met externe partners. We vergroten het zicht op de groepsdynamiek en stimuleren de betrokkenheid en intrinsieke motivatie van leerlingen. Leerkrachten ontwikkelen hun didactische vaardigheden, passen effectieve instructie toe en werken met methodes zoals EDI en het leestraject van Marita Eskes. Ons onderwijsaanbod, van rekenen tot zaakvakken, is gericht op effectieve leerresultaten en een optimale ontwikkeling van iedere leerling.

Zichtlijn 2 Sterke teams

Wij stimuleren een cultuur van continu leren, waarin teamleden samenwerken, reflecteren en zich blijven ontwikkelen. In de gesprekkencyclus is aandacht voor persoonlijke groei en er is toegang tot coaching en begeleiding. Binnen de schoolstructuur wordt expertise actief benut en gestimuleerd door gezamenlijk leren en onderzoek. Expertisegroepen, LC-leerkrachten en PLG's werken samen aan innovatie binnen een duidelijke taakstructuur. De directie gelooft in sterke schoolleiders die een waarderende en lerende cultuur uitdragen.

Zichtlijn 3 Krachtige organisatie

Wij zetten ons in voor het welzijn, de vitaliteit en een gezonde werkomgeving voor alle medewerkers, zodat iedereen zich gewaardeerd en gehoord voelt. We koesteren een positieve en waarderende schoolcultuur waarin samenwerking centraal staat. Samen met partners zoals Kind & Co Ludens bouwen we aan duurzame relaties die niet alleen advies bieden, maar ook praktische ondersteuning. We investeren in een groen en duurzaam schoolplein dat bijdraagt aan een gezonde leeromgeving. Binnen een krachtige staforganisatie werken expertgroepen samen en krijgen onze medewerkers ruimte om zich verder te ontwikkelen via het TOP-aanbod.

Zichtlijn 4 betrouwbaar fundament

Ons "Betrouwbaar Fundament" garandeert dat burgerschapsonderwijs stevig verankerd is in onze school. We zorgen dat leerlingen op een consistente manier kennis en vaardigheden over democratie, respect en verantwoordelijkheid ontwikkelen. Christelijke waarden vormen de basis van ons handelen en onze cultuur, en worden op een verbindende en inspirerende manier doorgegeven. Door deze waarden te integreren in dagelijks onderwijs en activiteiten, ervaren leerlingen samenhang en betekenis. Zo creëren we een veilige en stabiele omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen tot betrokken en respectvolle burgers.

3. Hoe gaat de school met mijn kind om?

3.1 Visie

Om tot volwaardig mens op te kunnen groeien, is een goede sfeer belangrijk. We streven naar een vriendelijk en veilig klimaat op school. Orde, regelmaat en grenzen horen daar ook bij. Om de omgang met elkaar zo goed mogelijk te laten verlopen, is er onder andere beleid op de sociale veiligheid ontwikkeld. Dit beleid dient eveneens om 'pestgedrag' te voorkomen en op een positieve manier met elkaar om te gaan. We stimuleren verantwoord gedrag door samen met de leerlingen goede afspraken te maken en deze in regels vast te leggen. Onze school wil voor kinderen, ouders en leraren een gezellige en geordende samenleving zijn. Iedereen moet zich thuis voelen, maar tegelijkertijd beseffen we dat we rekening moeten houden met elkaar. Vandaar dat we belang hechten aan een duidelijke organisatie.

3.2 Sociaal-emotionele vaardigheden en Kanjertraining.

Onze leerlingen komen dagelijks in aanraking met allerlei situaties waarin zij ervaringen opdoen in relatie met anderen. Denk aan het spel op het plein en groepsprocessen in de klas. Door al deze contacten ontwikkelt een kind zich sociaal en emotioneel. Als dit op een goede manier gebeurt, zie je dat het kind vol zelfvertrouwen is, een positief zelfbeeld heeft en nieuwe situaties aandurft. We maken zowel in de onderbouw als in de midden- en bovenbouw gebruik van de methode Kanjertraining. Op die manier zorgt de school ervoor dat leerlingen kunnen oefenen in sociaal-emotionele vaardigheden. Bijvoorbeeld hoe ze op een goede manier contact kunnen maken met anderen.

Bij problemen leren we de kinderen te vertellen wat er gebeurd is. Dit onder woorden brengen kan best moeilijk zijn, maar is toch nodig om helderheid en inzicht te krijgen. Als we samen een manier gevonden hebben om met een bepaalde situatie om te gaan, moet het kind dat in de praktijk toepassen. Het gevolg van deze aanpak is dat kinderen steeds zelfstandiger worden en zich verantwoordelijk voelen voor hun gedrag. Het kan voorkomen dat wat we op school en in de groep aanbieden, niet voldoende is voor uw kind. Een aantal kinderen kan gebaat zijn bij een extra training in sociale vaardigheden. Deze kan op school geboden worden door daarvoor opgeleide leerkrachten of door Passenderwijs. Wanneer wij denken dat deze lessen een meerwaarde voor uw kind hebben, neemt de leerkracht of IB-er contact met u op. In 8 tot 13 lessen oefent uw kind dan in een klein groepje diverse sociale situaties in een veilige omgeving. Met de ouders vindt er een intakegesprek en een tussen- en eindevaluatie plaats.

4. Relatie ouders – school

4.1 Procedure schoolgids

Jaarlijks wordt de schoolgids bijgewerkt en op de website geplaatst. De ouders ontvangen op deze wijze de nieuwste gegevens over het schooljaar dat komt. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen de ouders de schoolgids flyer. Dit is een verkorte versie van de schoolgids.

4.2 Visie

Het is onze visie dat we samen met ouders verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. We zien onze relatie met ouders als partnerschap. Actieve betrokkenheid van ouders bij de school draagt bij aan de kwaliteit van onze school. Goed partnerschap is echter niet vanzelfsprekend. Een goede communicatie tussen ouders en leerkrachten is daarin onontbeerlijk. Een gelijkwaardige samenwerking vraagt zowel van het team als ouders om een werkwijze en houding, die gebaseerd is op wederzijds respect, oog voor verschillende belangen en posities en verschillen tussen ouders en de bereidheid van elkaar te leren. Dit alles in het belang van de kinderen.

4.3 Contacten ouders - school

De contacten tussen school en thuis zijn erg belangrijk om zo samen uw kind in zijn ontwikkeling te begeleiden. Het werk van de ouderraad, groepsouders en andere praktische hulp van ouders draagt bij aan een goed samenspel tussen ouders, kinderen en het schoolteam, om uw kind een goede schooltijd te geven.

Als ouder bent u altijd welkom om vragen over uw kind(eren) te stellen aan de groepsleerkracht, intern begeleider of de directeur. U kunt dan het beste na schooltijd komen of een aparte afspraak maken.

Informatie aan de ouders

De school vindt het heel belangrijk dat zij de ouders goede en tijdige informatie geeft over het reilen en zeilen op school en over de vorderingen van uw kind. Hiertoe zijn er de volgende contactmomenten:

Startgesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar is er een 5 minutengesprek gepland. Alle ouders vanaf groep 3 worden hiervoor uitgenodigd. De ouders krijgen hieraan voorafgaand een vragenlijst waarvan de antwoorden als leidraad dienen voor de inhoud van dit gesprek. Naast de kennismaking met de leerkracht heeft dit gesprek als doel dat de ouder de leerkracht informeert en zo de mogelijkheid heeft om specifieke punten van het kind aan het begin van het schooljaar aan te geven en te bespreken.

Informatieavond

Op deze belangrijke avond wordt er op uw komst gerekend. Op deze avond wordt door de leerkracht ingegaan op de lesstof voor het komende schooljaar. Tevens zal de groepsouder worden voorgesteld en aangeven op welke manier u een bijdrage kunt leveren aan school. Daarnaast bent u in de gelegenheid om antwoorden te krijgen op aanwezige vragen of onduidelijkheden. Op de informatieavond voor groep 8 wordt vooral aandacht besteed aan de manier waarop wij leerlingen voorbereiden op het voortgezet onderwijs en over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs.

De 10-minuten-gesprekken naar aanleiding van het rapport

Er worden drie keer per jaar 10 minutengesprekken gepland (na het uitkomen van het rapport) rond november, februari/maart en juni. Alle ouders/verzorgers kunnen zich hiervoor opgeven. De ouders van leerlingen die extra leerlingenzorg krijgen worden voor de 10 minutengesprekken expliciet door de leerkracht uitgenodigd. Doel van deze gesprekken is de ouders een zo compleet mogelijk beeld te schetsen van de ontwikkelingen tot nu toe.

In verband met de adviesgesprekken voor het voortgezet onderwijs kent groep 8 een andere gesprekscyclus (zie ook paragraaf 2.11). In november kunnen de ouders van deze kinderen met de leerkrachten praten over het "voorlopig advies" voor het voortgezet onderwijs. Om die reden plannen we voor deze ouders 15 minuten per gesprek in plaats van de gebruikelijke 10 minuten. In de maand maart worden de groep 8 ouders opnieuw uitgenodigd om over het definitieve schooladvies te praten.

De inloopochtenden

Op deze ochtenden kunnen de kinderen aan hun ouders/verzorgers in de groepen laten zien waar ze mee bezig zijn en wat ze allemaal gedaan hebben. Van 08.20 uur tot 08.45 uur kunt u in de groep van uw kind(eren) binnenlopen en de werkjes en schriften bekijken. De data vindt u op de jaarkalender.

De open lessen

Tijdens de open lessen kunt u zien hoe er gewoon op een dag wordt gewerkt, of betrekt de leerkracht u bij een kanjerles. De data vindt u op de jaarkalender. U kunt zich inschrijven voor een tijdstip via de intekenlijst van Social Schools.

Huisbezoek

Alle nieuwe gezinnen op de Willem Alexanderschool worden bezocht door een leerkracht.

Uiteraard is dit in overleg ook mogelijk voor leerlingen die al langer op school zitten. Indien gewenst, kunt u een huisbezoek aanvragen bij de leerkracht van uw kind.

Nieuwsbrief/ Social Schools/website/mail

Geregeld wordt er nieuws van de school geplaatst op de ouderapp van Social Schools. Op vrijdag wordt er een nieuwsbrief samengesteld, die u per mail ontvangt. Deze wordt voorzien van een voorwoord met aanvullende informatie. In de agenda van Social Schools kunt u de schoolagenda vinden. Dit kunt u importeren in uw eigen digitale agenda. Ook nieuwtjes uit de groep(en) van uw kind(eren) ontvangt u via de ouderapp van Social Schools. Wilt u veranderingen van telefoonnummers, e-mailadressen, verhuizingen, bereikbaarheid onder en na schooltijd, etc. doorgeven via profielwijziging in Social School.

4.4 Ouderparticipatie

Vanuit onze visie op partnerschap verwachten we van u dat u regelmatig een actieve bijdrage levert aan de school. Meehelpen op de school van uw kind(eren) heeft een positieve uitwerking op alle betrokkenen:

- Uw kind is trots doordat u meehelpt op school;
- Als ouder maakt u het onderwijs van dichtbij mee en bouwt u een goed contact op met school;
- De school zelf kan de kinderen - dankzij uw hulp - vele extra's bieden naast de gewone lessen.

De Willem Alexanderschool wil graag een school zijn met actief betrokken ouders die bereid zijn zich enthousiast in te zetten voor de school en hiermee voor hun kind(eren), binnen de mogelijkheden die zij hiervoor hebben. Er is altijd wel iets waarmee u de school van uw kind(eren) kunt helpen. Aan het eind van het schooljaar ontvangt u een ouderhulplijst, waarop u kunt aangeven waarvoor u zich voor het nieuwe schooljaar wilt inzetten. Dit zijn verschillende activiteiten, zoals bibliotheek, technische klusjes, etc. Daarnaast kan de groepsouder of leerkracht u gedurende het schooljaar benaderen met een vraag om uw hulp, bijv. voor sport en speldagen, excursies enz.

4.5 Positie ouders

Per 17 juni 2024 is de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' gepubliceerd. Deze wet zorgt voor meer betrokkenheid van ouders en leerlingen bij het onderwijs. Hier wordt op de volgende manier vorm aan gegeven:

1. Ouder- en Jeugdsteunpunten

Er zijn verplichte steunpunten in elk samenwerkingsverband waar ouders en leerlingen terecht kunnen voor advies en ondersteuning over passend onderwijs. Meer informatie is beschikbaar via Passenderwijs https://www.passenderwijs.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/

2. In deze schoolgids staat alle informatie over de geboden ondersteuning. Dit biedt een duidelijk overzicht van zowel basisondersteuning als extra mogelijkheden met hulp van het samenwerkingsverband.Wij hebben ons aanbod geformuleerd in het Schoolondersteuningsprofiel -SOP- (zie bijlage 6)

3. Leerlingen hebben het recht om mee te praten over het onderwijs en eventueel hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit houdt in dat leerlingen actief betrokken worden bij hun onderwijs door kindgesprekken en het meedenken en feedback geven vanuit de leerlingenraad.

Als ouder kunt u het gesprek aangaan met de school als u vragen heeft over het ondersteuningsaanbod.

4.6 De Ouderraad

Doel en taken

De Ouderraad (OR) heeft tot doel de relatie tussen ouders, school en medezeggenschapsraad te bevorderen. Namens alle ouders beheert de Ouderraad het schoolfonds dat gevormd wordt uit de vrijwillige bijdragen van ouders, alsmede het beheren van de eigen inkomsten van de ouderraad, zoals giften en opbrengsten van acties. De besteding van gelden verkregen uit acties gebeurt altijd in overleg met de directie. Jaarlijks wordt hierover rekening en verantwoording afgelegd door middel van een financieel jaarverslag. Daarnaast houdt de OR zich actief bezig met het organiseren van allerlei activiteiten en festiviteiten in de school. Enkele voorbeelden hiervan zijn de kerst- en paasviering, het sinterklaasfeest, het kleuterfeest, de schoolreis, maar ook het organiseren van thema-avonden voor ouders zijn activiteiten die door de Ouderraad worden georganiseerd.

De organisatie van activiteiten gebeurt in nauwe samenwerking met de teamleden. Verder is de OR verantwoordelijk voor het functioneren van het systeem van groepsouders. De leden van de OR denken mee over allerhande praktische zaken (de hygiëne, de veiligheid in en om de school etc.). De OR brengt elk najaar een jaarverslag uit waarin verantwoording wordt afgelegd over alle werkzaamheden van het voorgaande schooljaar. Alle zaken die de OR aangaan, zijn vastgelegd in een reglement.
Samenstelling: De Ouderraad bestaat uit ongeveer 14 personen. Om een evenwichtige vertegenwoordiging te krijgen, streven we ernaar dat uit elke bouw (onder-, midden-, en bovenbouw) ouders zijn vertegenwoordigd in de OR. De zittingsduur van een OR-lid is in principe 4 jaar, daarna is men eenmalig herkiesbaar. Indien nodig vinden aan het einde van het schooljaar verkiezingen plaats. De namen van de leden van de ouderraad staan op onze website.

Groepsouders

De Willem Alexanderschool kent naast de OR een systeem van groepsouders. Elke groep heeft een groepsouder. Deze biedt praktische ondersteuning bij activiteiten in de groep en is het eerste aanspreekpunt van de leerkracht voor het organiseren en plannen van ouderhulp voor activiteiten. Groepsouders leggen hiervoor, in overleg met de groepsleerkracht, contacten met andere ouders. Groepsouders worden aan het begin van het schooljaar aangesteld voor één schooljaar. De groepsouders functioneren onder verantwoordelijkheid van de Ouderraad.

4.6 Medezeggenschap

Op De Willem Alexanderschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling en bij de vormgeving van het onderwijs en de ondersteuning die de school biedt. Leerlingen krijgen op verschillende manieren de gelegenheid om hun mening te geven over de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school.

In de leerlingenraad wordt jaarlijks o.a. gesproken over de ondersteuning die de school biedt. Leerlingen geven hierbij feedback, delen ervaringen en doen suggesties voor verbeteringen. Hun inbreng wordt meegenomen bij het evalueren en verder ontwikkelen van het ondersteuningsaanbod.

Leerlingen die een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben, worden bovendien actief betrokken bij de totstandkoming, evaluatie en bijstelling daarvan. Conform het wettelijke hoorrecht krijgen zij de gelegenheid mee te denken en hun mening te geven over hun onderwijsbehoeften, de geboden ondersteuning en hun ontwikkelingsdoelen. Hiermee erkennen wij leerlingen als actieve partners in hun eigen leer- en ontwikkelproces.

Hun ervaringen, wensen en feedback vormen een belangrijke bron van informatie bij het vaststellen, evalueren en verbeteren van de basisondersteuningsvoorzieningen en het ondersteuningsaanbod van de school. Hierdoor sluit de ondersteuning beter aan bij de behoeften van onze leerlingen.

Voor leerlingen en ouders die vragen hebben over passend onderwijs of ondersteuning is daarnaast het Ouder- en Jeugdsteunpunt Passenderwijs beschikbaar voor advies en onafhankelijke ondersteuning.

De Medezeggenschapsraad

Binnen onze school zijn er verschillende mogelijkheden om actief te participeren in de onderwerpen die op school aan de orde komen. Naast de Ouderraad (OR) en de Schoolraad (SR) is er de Medezeggenschapsraad (MR). De Medezeggenschapsraad (MR) is een actief orgaan, dat bestaat uit drie teamleden en drie ouders, die de belangen van school / personeel / ouders en niet in de laatste plaats de kinderen behartigt. Onderwerpen die in de MR aan de orde komen zijn onder andere: veiligheid, groepenverdeling, huisvesting en schoolbegroting. Naast deze onderwerpen staan er jaarlijks ook een aantal wisselende thema's op de agenda zoals: De WAS in de Wijk, communicatie of hoe is het geregeld met de zorg op de WAS. Deze thema's worden door de leden van de raad aangedragen, maar kunnen ook door u als ouder op de agenda gezet worden. De raad komt ongeveer 6 maal per jaar bijeen. Middels een open discussie stimuleren wij elkaar om te kijken wat de WAS aan verbeterpunten kan doorvoeren.
Op deze manier behartigt de raad op een proactieve manier de belangen van de WAS.
Daarnaast heeft de MR het recht om initiatieven te nemen.
Als u een vraag of onderwerp aan wilt dragen voor bespreking in de MR, of zelf interesse heeft om actief deel te nemen aan de MR, nodigen wij u graag uit om contact op te nemen met een lid van de raad. De namen van de leden staan op de website. In het najaar brengt de MR een jaarverslag uit over haar activiteiten van het afgelopen schooljaar. Het MR- reglement en de notulen van de MR zijn op verzoek ter inzage beschikbaar. Ouders en leerlingen kunnen altijd een beroep doen op onze MR. Uw vragen en/of opmerkingen worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

GMR

Naast de MR, die de belangen van onze school behartigt, heeft het bestuur van de SPCO ook

een Gemeenschappelijke MR, de GMR, geïnstalleerd. Deze raad behartigt de gemeenschappelijke en bovenschoolse belangen van alle bij het SPCO- Groene Hart aangesloten basisscholen.

4.7 Schoolraad

De schoolraad heeft een rol in de communicatielijn; het is een belangrijke dialoogpartner voor de directeur van de school in het kader van horizontale verantwoording en dialoog vanuit de school. De leden van de schoolraad zijn ouders van leerlingen die de school bezoeken. In de vergaderingen kan het gaan over onderwerpen die onderwijs, opvoeding en levensbeschouwing betreffen. In de schoolraad gaat de directeur van de school het gesprek dus aan met de ouders over deze onderwerpen. Indien nodig kunnen externe belanghebbenden meedoen aan dit overleg van 'sparring partners'. Externe belanghebbenden kunnen bijv. zijn de omwonenden van de school, niet zijnde ouders/ verzorgers, de lokale kerk, de lokale bibliotheek, het jeugdwelzijnswerk en cultureel werk. De vormgeving en de taken van de schoolraad kunnen verschillen per school binnen de stichting. De namen van de leden van de schoolraad staan op de website.

5. Klachtenregeling

Hoe goed iedereen ook zijn best doet, er kan altijd iets gebeuren wat u minder prettig vindt of waar u zich niet in kunt vinden. Blijft u hier niet mee zitten. U bent altijd welkom op school wanneer u zich ergens zorgen om maakt of ergens mee zit. We kunnen samen zoeken naar een oplossing. Openheid, zorgvuldigheid en vertrouwen zijn hierin heel belangrijk, evenals het bewaken van ieders privacy.

Er zijn situaties denkbaar waarin iemand een echte klacht wil neerleggen. Hiervoor heeft het bestuur een tweetal klachtenregelingen vastgesteld: een interne klachtenregeling en een externe klachtenregeling. De externe klachtenregeling is bedoeld voor 'grote problemen', de interne klachtenregeling voor de 'kleinere'. Hierdoor heeft u als ouder volop de gelegenheid om met uw vraag, opmerking of klacht aan te kloppen bij die persoon of instantie die uw belang kan dienen. Het spreekt vanzelf dat de ingediende vragen, opmerkingen of klachten zorgvuldig door de daarvoor bevoegde personen of instanties worden afgehandeld. Hiermee wordt het belang van de betrokkenen gediend en ook het belang van de school, die een veilig klimaat wil bieden. De interne klachtenregeling zal in de praktijk het meest gebruikt worden. Vandaar dat deze regeling hieronder in zijn geheel wordt beschreven:

stap 1	U bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende groepsleerkracht(en).
Stap 2	Indien dit overleg voor u onbevredigend is verlopen, wendt u zich tot de schoolleiding.

stap 3	De directie bespreekt uw vraag, opmerking of klacht met de betreffende leerkracht(en).
stap 4	Indien het noodzakelijk is, zal de directie bemiddelend optreden d.m.v. een gesprek. Zowel u als de leerkracht(en) zijn hierbij aanwezig.
stap 5	Indien dit alles voor u onbevredigend is verlopen, kunt u zich wenden tot het college van bestuur van de stichting. Van dit gesprek wordt een schriftelijk verslag gemaakt, dat door beide gesprekspartners getekend wordt.

Als deze laatste stap nog steeds geen oplossing heeft geboden voor de gerezen problemen, kunt u uw klacht melden bij de Landelijke klachtencommissie. We adviseren u dit te doen in overleg met onze vertrouwenspersonen. Zij zijn door het college van bestuur benoemd en functioneren als aanspreekpunt bij klachten binnen de school. De vertrouwenspersoon zal u verder begeleiden in de door u te ondernemen stappen. Voor de namen en adressen van de vertrouwenspersonen verwijzen we u naar de laatste pagina van deze schoolgids. Op school ligt de volledige tekst van deze regeling voor u ter inzage.

Eisen waaraan de klacht moet voldoen

Alleen schriftelijke klachten kunnen door de klachtencommissie in behandeling worden genomen. Wel is het mogelijk van mondeling ingediende klachten een schriftelijke weergave te maken. Anonieme klachten worden in beginsel niet ontvankelijk verklaard.

Behandeling van een klacht door de klachtencommissie

De klachtencommissie deelt aan het college van bestuur, de klager en aan de aangeklaagde mee dat een klacht wordt onderzocht. De directeur ontvangt hiervan een schriftelijk bericht. De intrekking van de klacht door de klager wordt eveneens aan de andere betrokkenen meegedeeld. Tijdens een niet-openbare hoorzitting worden zowel klager als aangeklaagde door de klachtencommissie gehoord. Daarna volgt een schriftelijk advies aan de algemeen directeur, waarin een gemotiveerd oordeel wordt gegeven over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. Het rapport kan een aanbeveling bevatten over te nemen maatregelen. Klager, aangeklaagde en de directeur van de school ontvangen een afschrift van het rapport.

Termijnen

In beginsel kan niet geklaagd worden over situaties die zich langer dan een jaar geleden hebben afgespeeld. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht. De klachtencommissie stelt haar advies binnen vier weken op. Deze termijn kan met nog eens vier weken worden verlengd. De algemeen directeur heeft tenslotte vier weken voor het opmaken van het eindoordeel, ook weer te verlengen met vier weken. (Alles bij elkaar kan de behandeling van een klacht dus meer dan 20 weken in beslag nemen).
De verlenging van beide laatstgenoemde termijnen dient door de klachtencommissie, respectievelijk de algemeen directeur, wel te worden gemotiveerd.

Meer informatie

Een uitgebreide versie is op school in te zien en/of te lezen.
Het adres van de landelijke klachtencommissie is:
Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324,
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-3861697
E-mail: info@gcbo.nl

DEEL C

Aanmelden

Wanneer u op zoek bent naar een basisschool voor uw kind(eren), raden wij u aan tijdig een kijkje te nemen in verschillende scholen in uw wijk. Zo kunt u een goede keuze maken. Als uw kind vier jaar wordt, mag het tot de basisschool worden toegelaten. Vóór de vierde verjaardag mag het kind 5 dagdelen komen wennen in groep 1. Deze dagdelen liggen niet vast. U kunt in overleg met de leerkrachten de data afspreken. Als de groep twee leerkrachten heeft, kan het kind bij beide collega's wennen. Indien u geïnteresseerd bent in onze school, kunt u telefonisch of per mail een afspraak maken voor een nadere kennismaking. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend gesprek en een rondleiding. U kunt onze school onder lestijd bekijken. Voor kennismaking en aanmelding kunt u contact opnemen met de directie: dhr. Niels Immel (directeur) of dhr. Marnix Hoogendoorn (adjunct-directeur), bereikbaar onder telefoonnummer 0348- 412687 (of 415140) van maandag tot en met vrijdag van 8.15 uur tot 17.00 uur.

Aanmelden kinderen met een speciale ondersteuningsbehoefte

Het kan zijn dat u verwacht dat uw kind op basis van zijn/haar ontwikkeling op de basisschool extra ondersteuning nodig heeft. In het kader van de wet op het passend onderwijs zorgen basisscholen er samen voor dat er voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek beschikbaar is.

Het kiezen van een school

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het ondersteuningsprofiel welke is op te vragen bij de school (zie ook onze website www.willemalexanderwoerden.nl).

Uw kind aanmelden bij een school naar keuze

Heeft u een school gevonden die voldoet aan uw wensen? Dan meldt u uw kind voordat uw kind 4 jaar wordt schriftelijk aan. U krijgt op z'n vroegst een bevestiging van inschrijving vanaf de dag dat uw kind de leeftijd van 3 jaar bereikt).

School onderzoekt of uw kind extra ondersteuning nodig heeft

Zodra u uw kind heeft aangemeld, onderzoekt de school welke extra ondersteuning uw kind nodig heeft. De school gebruikt vooral uw informatie om de ondersteuning van uw kind vast te stellen. Ook kan de school u verzoeken gegevens te verstrekken van de school van herkomst en/of betrokken instanties.

Binnen 6 tot 10 weken na aanmelding een passend aanbod voor uw kind

De school doet u binnen 6 weken na uw aanmelding een passend aanbod. Ze laat u weten of ze uw kind kan plaatsen. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de expertise en het ondersteuningsprofiel van de school. Als de school uw kind niet voldoende kan ondersteunen, zoekt de school binnen diezelfde zes weken een betere plek. Hierbij kan de school het samenwerkingsverband betrekken.

De school mag de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken verlengen. Indien na 10 weken geen passende school gevonden is die uw kind kan inschrijven, heeft uw kind recht op een tijdelijke inschrijving op de school waar uw kind schriftelijk is aangemeld.

Ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte stelt de school binnen 6 weken nadat uw kind geplaatst is, in overleg met u, het ontwikkelingsperspectief op, waarin staat welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen. Indien u het niet eens bent met het beschreven perspectief, kunt u een beroep doen op de geschillencommissie ontwikkelingsperspectief (onderdeel van de Stichting Onderwijsgeschillen). Deze commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bevoegd gezag.

Afscheid

Aan het eind van ieder schooljaar nemen we afscheid van onze groep 8. Dit gebeurt onder meer met een maaltijd op school, een afscheidsmusical en een spelletjesmorgen die de kinderen van groep 8 organiseren. Wanneer kinderen in de loop van het jaar verhuizen of naar een andere school gaan, wordt hier in de groep aandacht aan besteed. Het kan voorkomen dat leraren de school verlaten. Ook hier wordt als school aandacht aan besteed. Wanneer OR- of MR- leden deze geledingen verlaten wordt in de laatste vergadering afscheid van hen genomen.

Binnenkomen

De kinderen mogen 10 minuten voordat de school begint naar binnen komen. De ouders en kinderen van groep 1 en 2 brengen hun kinderen naar de afgesproken plaats op het schoolplein. De leerkrachten halen hen op. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 komen via de hoofdingang naar binnen. De leerkrachten wachten hen op bij het lokaal.

Bibliotheek

Om het plezier in lezen te bevorderen werkt onze school samen met de Regiobibliotheek. Deze biedt verschillende leesbevorderende activiteiten aan de school aan. Deze activiteiten kunnen zowel in de school als in de bibliotheek worden uitgevoerd. Daarnaast kunnen de kinderen van onze school tijdens schooluren boeken ruilen in de schoolbibliotheek.

Buitenschoolse activiteiten

In de loop van het jaar zijn er diverse buitenschoolse activiteiten voor de kinderen. Te denken valt aan evenementen georganiseerd door de Commissie Schoolsport, bijvoorbeeld een lijnbaltoernooi voor groep 6 en 7, de sportdagen voor groep 5 t/m 8 en de spelletjesdag voor groep 1 t/m 4. Hiernaast is er ook een aantal incidentele activiteiten. Incidentele activiteiten worden via de schoolapp en/of mail bekendgemaakt.

Buitenschoolse opvang

Kind&Co Ludens biedt opvang na schooltijd en in vakanties. Kinderen kunnen in mooi ingerichte binnen- en buitenruimten van ons brede scholencomplex genieten van hun vrije tijd. Zij kunnen spelen met andere kinderen, nemen deel aan een activiteit of gaan iets voor zichzelf doen. Het personeel van Kind&Co Ludens staat borg voor een huiselijke sfeer en een vakbekwame leiding.

Calamiteiten

Alle SPCO-scholen beschikken over een calamiteitenplan dat per jaar “up to date” gehouden wordt en in de teamvergadering en de MR besproken wordt. Jaarlijks worden er een ontruimingsoefening gehouden met alle kinderen van onze school en de andere gebruikers

van de Brede School.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG wil meedenken over vragen rondom opgroeien en opvoeden. Zowel ouders als jongeren en kinderen kunnen een beroep doen op het CJG. Het CJG is een samenwerkingsverband bestaande uit:

- Jeugdgezondheidszorg (GGD regio Utrecht), waaronder de schoolarts en de jeugdverpleegkundige
- Algemeen maatschappelijk werk (Careyn)
- Pedagogisch bureau (GGD regio Utrecht en Careyn)

Het CJG is bereikbaar via de mail, telefoon of je kunt binnen lopen tijdens het inloopspreekuur in ons gebouw. Adres, telefoonnummers en spreekuurtijden vindt u op de website: www.cjgwoerden.nl.

De GGD is kernpartner binnen het CJG.
De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief aan een gezonde groei en ontwikkeling van jeugdigen van 4 tot 19 jaar. Daarom onderzoekt de GGD alle kinderen op verschillende leeftijden, om zodoende mogelijke problemen in het opgroeien tijdig op te sporen. Mochten problemen gesignaleerd zijn, dan helpt de GGD bij het bewandelen van de juiste weg. Elk kind wordt gedurende zijn of haar hele schooltijd driemaal uitgenodigd voor een onderzoek. De standaard preventieve onderzoeken vinden plaats op het CJG en op school. In groep 2 is het eerste onderzoek door de jeugdarts (schoolarts) op het CJG.

In groep 7 is een onderzoek zonder de ouders op school. Bij dit laatste onderzoek worden de ouders schriftelijk geïnformeerd over de bevindingen. Hierbij staat ook vermeld of er nog een vervolg contact komt met een jeugdarts of jeugdverpleegkundige. U krijgt dan een uitnodiging om samen met uw kind naar het spreekuur te komen. Tijdens het onderzoek bekijken zij de groei van uw kind, bespreken met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen zo nodig het gezichtsvermogen en het gehoor.

Het derde onderzoek vindt plaats in klas 2 van het voortgezet onderwijs. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. Ook op initiatief van de leerkracht kan een afspraak met de GGD worden voorgesteld. Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, of wilt u een afspraak maken, dan kunt u de GGD bereiken onder telefoonnummer 033-4600046. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige.
Website: www.ggdmn.nl of mail naar: https://ggdru.nl/thema/mijnkind/jgz/

Douchen

Na de gymlessen mogen de kinderen van groep 5 t/m 8 een snelle douche nemen. Dit is echter niet verplicht.

Ehbo

Op onze school zijn 6 teamleden in het bezit van een diploma ‘bedrijfshulpverlening’ (BHV). Dit is een uitgebreidere opleiding dan die voor het ehbo-diploma. Daarnaast beschikt iedere school over een Arbo coördinator.

Eten en drinken

Iedere morgen mag uw kind iets meenemen om te eten en/of te drinken in de pauze. Wij geven de voorkeur aan iets gezonds. Wilt u de bekers en tassen voorzien van een naam? Op vrijdag is het “fruitdag”. Wilt u uw kind dan ook een gezond stukje fruit meegeven? Zie ook onder traktaties. Naast dit tussendoortje neemt uw kind een lunchpakket mee, en legt dat in een daarvoor bestemd lunchkrat. Deze krat wordt na 9.30 uur in een horeca koelkast bewaard tot het lunchmoment met de leerkracht in de groep.

Excursies

Regelmatig nemen de leerlingen van onze school deel aan excursies. Daarvoor zijn bijna altijd begeleiders nodig. We doen daarom een beroep op u. De groepsouder of leerkracht kan u daarvoor benaderen. Als er onvoldoende begeleiding is, zijn we genoodzaakt de excursie niet door te laten gaan. Vanaf groep 6 gaan kinderen doorgaans op de fiets naar een excursie.

Fietsen

Het meenemen van fietsen naar school is toegestaan voor kinderen die op ruime afstand van de school wonen. De fietsen mogen alleen gestald worden in de daarvoor bestemde rekken, liefst buiten het schoolplein. In verband met de geringe ruimte vragen we alle kinderen zoveel mogelijk lopend naar school te komen.

Financiële bijdragen

Zie: ouderbijdragen

Fotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf bij ons op school. Er worden dan zowel individuele- als groepsfoto’s genomen. De datum vindt u op de jaarkalender.

Gescheiden ouders/verzorgers

In een huwelijk wordt het ouderlijk gezag door beide ouders uitgeoefend. Na ontbinding van een huwelijk blijven beide ouders met het ouderlijk gezag belast, tenzij de rechter anders heeft besloten. In de praktijk is het vrijwel altijd zo, dat het kind woont bij de verzorgende ouder. Dat is degene bij wie de kinderen hun hoofdverblijf hebben.
Bij wet wordt aangegeven dat de verzorgende ouder, de andere, niet-verzorgende ouder, op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen. Daarnaast is er het recht op informatie voor de niet met gezag belaste ouder. Deze informatie moet door de school desgevraagd worden verstrekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De school moet dus steeds zelf beoordelen of het belang van het kind niet wordt geschaad.

Onze school hanteert in dit verband twee belangrijke uitgangspunten:
- de school wil zich niet mengen in conflicten tussen ouders;
- het belang van het kind moet gediend worden.

Overwegende dat de school de plicht heeft erop toe te zien dat ook ouders die gescheiden zijn, beiden recht hebben op informatie over de kinderen, volgen SPCO-scholen de volgende gedragslijn:

● We gaan ervan uit dat de verzorgende ouder de informatie van de school doorgeeft aan de niet-verzorgende ouder;
● Dit wordt expliciet kenbaar gemaakt aan de verzorgende ouder;

● Wanneer de school formeel in kennis wordt gesteld van het feit dat de niet-verzorgende ouder van informatie verstoken blijft, is de school bereid op verzoek van deze ouder feitelijke informatie te verstrekken;
● De feitelijke informatie bestaat tenminste uit het ter beschikking stellen van
- een kopie van het rapport , telkens nadat er een rapport is uitgereikt;
- een kopie van de uitslag van de Doorstroomtoets;
- het schoolkeuzeadvies dat de ouders van leerlingen in groep 8 ontvangen;
- een schoolgids flyer en een jaarkalender met voor ouders belangrijke informatiemomenten.

Deze informatie wordt door de niet-verzorgende ouder, na daartoe een afspraak te hebben gemaakt, persoonlijk opgehaald op de school. Alleen op basis van zwaarwegende omstandigheden kan de directie, op verzoek, besluiten de bescheiden toe te sturen. Er worden geen aparte 10 minuten gesprekken gepland voor de niet-verzorgende ouders. Alleen op basis van zwaarwegende omstandigheden kan de directie toestemming geven hiervan af te wijken.

Gevonden voorwerpen

Het komt veel voor dat kledingstukken, melkbekers, speelgoed en dergelijke op school blijven liggen. Wanneer u iets mist kunt u kijken of het wellicht bij de gevonden voorwerpen terecht is gekomen. Die vindt u in de ruimte van onze conciërge.

GGD

Zie Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Gymnastiek

Kleuters: De kleuters krijgen 1 keer per week gymnastiek in het speellokaal en spelen op de andere dagen buiten.
Overige groepen: Deze groepen krijgen 2 keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal die in ons gebouw is gehuisvest. De gymtijden worden middels de nieuwsbrief bekendgemaakt.

Honden

In de school en op het schoolplein is het verboden voor honden.

Hoofdluis

Wanneer u hoofdluis constateert bij uw kind, wilt u dan de leraar informeren. Het krijgen van hoofdluis is geen schande. Luizen zijn overlopers en iedereen kan erdoor getroffen worden. Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis (zie jaarkalender). Indien de hulpouders luizen of neten constateren, wordt dit gemeld aan de groepsleerkracht. Deze neemt vervolgens contact met u op. Het is uitermate belangrijk dat u de kinderen dan behandelt met een middel tegen hoofdluis en u houdt aan de richtlijnen van de fabrikant en de GGD. Dit houdt in dat er minimaal 2 weken lang elke dag met een luizenkam goed gekamd wordt. Als hoofdluis regelmatig bij uw kind terugkomt, dan kan de GGD u persoonlijk advies geven. Als er in een bepaalde groep hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders van die groep daarvan per mail op de hoogte gebracht, zodat zij extra alert kunnen zijn. Als uw eigen kind hoofdluis heeft, wordt u daarover altijd persoonlijk geïnformeerd.

Uiteraard moet u uw kinderen vervolgens ook geregeld zelf controleren op hoofdluizen en/of neten. Heeft u zelf hoofdluis ontdekt, wilt u dan de school zo snel mogelijk waarschuwen, zodat de klas direct gecontroleerd kan worden. Dit ter voorkoming van verdere besmetting.

Huiselijk geweld en kindermishandeling

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode beschrijft de stappen die beroepskrachten behoren te zetten als zij kindermishandeling of huiselijk geweld signaleren. De stappen garanderen een zorgvuldige omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Huiswerk

In groep 4 mogen alle kinderen thuis hun dicteewoorden en de tafels oefenen. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 krijgen regelmatig huiswerk mee. Naarmate de leerlingen ouder worden, wordt de hoeveelheid huiswerk groter. Het doel van huiswerk is het trainen van de leerlingen in het plannen van hun werk en het verantwoordelijk zijn voor een taak. Bovendien is het een voorbereiding op het voortgezet onderwijs.
Soms wordt er ook in de groepen 1/2 in overleg met u materiaal meegegeven om thuis woordenschat te oefenen, of in groep 3 letters om thuis te oefenen en extra te lezen.

Inspectie

De onderwijsinspectie is belast met het wettelijk toezicht op onze scholen. Er is een jaarlijks toezicht dat zich beperkt tot een aantal hoofdthema's en een vierjaarlijks toezicht dat erg uitgebreid is. Wat de inspectie van de scholen vindt, is openbaar. U kunt de rapporten raadplegen op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie kent ook een meldpunt vertrouwensinspecteurs. Hier kan ieder terecht met klachten over seksuele intimidatie, fysiek en psychisch geweld, discriminatie, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. Het meldpunt is telefonisch tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief bereikbaar onder telefoonnummer. 0900 - 1113111.

Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een jaarkalender, waarop alle activiteiten voor het hele jaar vermeld staan. Ook op onze website is deze te vinden. Hieronder vindt u de urentabel. Jaarlijks voldoen wij aan de wettelijke verplichtingen omtrent het aantal lesuren dat wij aan alle groepen bieden. Dat betekent dat er ruimte is voor teamscholing op dagen dat de leerlingen geen lessen hoeven te volgen.

groep	Aantal klokuren per week (incl. pauzes)	pauze aantal uren per week	vakantie uren en vrije uren	Totaal per jaar
1 t/m 8	25.00	1.25	354	951

Jeugdgezondheidszorg
zie Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Kinderpostzegels
Elk jaar doen de kinderen van groep 8 mee aan de kinderpostzegelactie. Op de jaarkalender vindt u de datum waarop deze actie van start gaat.

Kleding
De kleuters bewegen tijdens bewegingsonderwijs in hun ondergoed en op gymschoenen. Wilt u ervoor zorgen dat uw kleuter gymschoenen in een tas op school heeft hangen? Leerlingen uit groep 3 t/m 8 nemen gymkleding en gymschoenen (geen buitenschoenen of schoenen met zwarte zolen) mee naar school op de dag dat zij gymnastiek hebben. Omkleden gebeurt in de kleedruimten van de sportzaal. Na de gymles nemen zij de gymkleding en schoenen weer mee naar huis.

Kleuterfeest
Voor de kleuters wordt er elk jaar aan de hand van een thema een kleuterfeest georganiseerd. De datum vindt u op de jaarkalender.

Leerplicht
Kinderen zijn leerplichtig op de eerste dag van de maand volgend op de vijfde verjaardag. Voorbeeld: uw kind wordt op 7 november vijf jaar, dan is het leerplichtig vanaf 1 december. Het mag dan niet meer thuis gehouden worden. Toch kan het gebeuren dat een normale schoolweek voor een vijfjarige te zwaar is. Daarvoor is er een bijzondere verlofregeling. Ouders mogen een vijfjarige ten hoogste 5 uur per week thuis houden, als zij dat maar doorgeven op school. In zeer bijzondere gevallen is het na toestemming van de directeur mogelijk dat uw kind 10 uur per week thuis blijft. De uren mogen niet gespaard worden en zijn niet bedoeld voor een extra vrije dag. Zodra een kind 6 jaar is geworden, houdt de regeling op. Zie verder : verlofaanvraag.

Lunchen
De kinderen lunchen op school. Iedere dag nemen ze hun lunchpakket mee naar de klas. Ze stoppen dit in een gereedstaande krat. De volle kratten worden door de conciërge of leerkrachten in de speciale horeca koelkast gezet. Voor het lunchmoment worden de kratten weer in het klaslokaal gebracht. De kinderen hebben dan lunchpauze. Ze eten met hun leerkracht in het lokaal. Er is in groep 3 t/m 8 sprake van een kwartier lunchtijd waarbij er ongeveer 10 minuten echt aandacht is voor het eten. De kleuters hebben wat meer tijd voor hun lunch.

Maandopening
Elk jaar vieren we ongeveer 10 maandopeningen met elkaar, meestal op of rond de eerste dag van een nieuwe maand. In maatjesgroepen luisteren we met elkaar naar een verhaal en zingen verschillende liedjes die in de groepen zijn aangeleerd.

Maatjes
Bij verschillende activiteiten laten we kinderen van groep 1, 2, 3 en 4 iets ondernemen met kinderen uit de bovenbouw. Dit kan zijn o.a.: samen eten, tekenen, knutselen, lezen enz. Met

je maatje iets leuks doen is een feest voor iedereen! Ook bij de maandopening werken we met het maatjessysteem.

Mobiele telefoons

Hoewel het onze voorkeur heeft dat leerlingen hun mobiele telefoon thuis laten, mogen kinderen hun mobieltje wel meenemen naar school. Het kan namelijk handig zijn dat ze na schooltijd bereikbaar zijn. Ook kunnen de kinderen, indien nodig, zelfstandig contact opnemen met thuis, bijvoorbeeld als ze na schooltijd meteen gaan sporten, naar de muziekschool gaan, of nog een grote afstand naar huis moeten fietsen. Als kinderen hun mobiele telefoon bij zich hebben, is deze gedurende de schooltijd en pauzes altijd uitgeschakeld tenzij de mobiele telefoon nodig is bij bepaalde lesactiviteiten. De school is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of kapot gaan van de telefoons. Voor uitgebreidere informatie kunt u het schoolbeleid m.b.t. mobiele telefoons inzien.

Nablijven

Het kan voorkomen dat uw kind om de een of andere reden nog even op school moet of mag blijven, bijvoorbeeld voor de klassendienst, om een werkje af te maken of voor een gesprek. Dit blijft beperkt tot maximaal een kwartier.

Ophalen van kleuters

Als groepsleraren stellen we het op prijs om te weten of de kinderen alleen of met een ander kind of ouder naar huis mogen gaan. Laat u ons dit alstublieft tijdig weten. Wilt u na schooltijd uw kind(eren) ophalen binnen het hek van het schoolplein. Als u uw kind met de auto ophaalt of wegbrengt, wilt u deze dan alleen parkeren op de officiële parkeerplaatsen (bij de Jumbo of aan de Jan Steenstraat), zodat het overzichtelijk en veilig blijft. In de Anton Mauvestraat geldt een stopverbod.

Opstappen

Zie aanmelden.

Ouderbijdragen

Hieronder volgt een overzicht van de diverse soorten financiële bijdragen van ouders. De ouderbijdrage is een jaarlijkse bijdrage per leerling, die ten goede komt aan bijzondere activiteiten in de school, die geen onderdeel uitmaken van het 'gewone' onderwijs. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage en wordt grotendeels beheerd door de ouderraad.
Voorbeelden van activiteiten die uit die ouderbijdrage betaald worden zijn:

- schoolfeesten (zoals Sinterklaas);
- ouderavonden;
- kerst- en paasvieringen;
- verzekeringen;
- sportactiviteiten;
- Kuvo-activiteiten.

Voor kinderen die na januari in een schooljaar worden ingeschreven, wordt de bijdrage gehalveerd. De bijdrage voor dit schooljaar is vastgesteld op €32,- U ontvangt hiervoor gedurende het schooljaar een betaalverzoek via social schools. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige

ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Ouderhulp

Wij verwachten van de ouders dat zij een actieve bijdrage leveren aan school. Er is altijd wel iets waarmee u de school van uw kind(eren) kunt helpen. Ieder jaar ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven, waarvoor u zich wilt inzetten voor de school en uw kinderen. Daarnaast kan de groepsouder of leerkracht u gedurende het schooljaar benaderen met een vraag om uw hulp.

Overige bijdragen

Onder ‘speelgoed’ en ‘zending’ kunt u lezen dat hiervoor ook een kleine bijdrage wordt gevraagd. Om volledig te zijn is het goed te wijzen op incidentele acties als fancy-fairs en zomerfeesten, jubilea, vieringen van verjaardagen enzovoort. Veelal worden ouders hierbij in de gelegenheid gesteld hun financiële steentje bij te dragen.

Peutergroepen

Peutergroep ‘t Kloddertje is gevestigd in onze brede school. Deze peutergroep wordt geëxploiteerd door Kind&Co Ludens. Omdat veel kinderen die ‘t Kloddertje bezoeken vervolgens naar de Willem Alexanderschool gaan, zijn er afspraken gemaakt om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Een overdrachtsformulier maakt daar deel van uit. Ook van andere peutergroepen en de kinderdagverblijven ontvangen wij een overdrachtsformulier van elk kind, zodat we goed op de hoogte zijn van hun ontwikkeling. Wij kunnen dan zo goed mogelijk inspelen op de onderwijsbehoefte van elk kind.

Pleinwacht

Tijdens de pauze wordt er door de teamleden pleinwacht gelopen. Bij het uitgaan van de school komen alle kinderen tegelijk naar buiten. De kleutergroepen worden door de leerkrachten door de kleuteringang naar het plein gebracht. De kinderen blijven bij de leerkracht tot ze worden opgehaald. Het ophalen van kleuters kan alleen binnen de afzetting van het schoolplein.

Pleinregels

Om ervoor te zorgen dat de kinderen veilig buiten kunnen spelen, zijn er afspraken gemaakt, die in alle groepen bekend zijn. Zo is "de kuil" voor de grote trap een rustig loopgebied, waar 's winters geen sneeuwballen worden gegooid en waar de stepjes en waveboarden gedragen moeten worden. Op de grote hellingbaan mag in de ochtendpauze wel gespeeld worden met o.a. waveboarden, maar voor en na schooltijd moet iedereen hier veilig kunnen lopen.

Rampen

In elk lokaal hangt het ontruimingsplan. Voor rampen (calamiteiten) is een zogenaamd calamiteitenplan opgesteld. Minstens één keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden met de hele school.

Rapportage

Met een digitaal rapport houden wij u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Dit varieert van één tot drie keer per jaar. In november wordt er een verkort rapport meegegeven. In dit schema is weergegeven wanneer er gerapporteerd wordt.

Rapport	praatpapier	1	2
Groep 1			juni/juli
Groep 2		januari / februari	juni/juli
Groep 3 t/m 8	november	januari / februari	juni/juli

Resultaten op leerlingvolgsysteem toetsen, correspondentie over leerlingen tussen de school en Passenderwijs, speciale scholen voor Basisonderwijs en of het voortgezet onderwijs zijn voor de betreffende ouders toegankelijk en beschikbaar. Ouders van kinderen in groep 8 ontvangen een digitaal overdrachtsformulier dat basisscholen naar de scholen voor het voortgezet onderwijs sturen. De bedoeling is dat u dit waar nodig aanvult en ondertekent. Wanneer leerlingen van onze school naar een andere school verhuizen wordt een onderwijskundig rapport opgemaakt dat we naar de ontvangende school sturen.

Schoolarts

Zie Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Schoolkamp

Elk jaar gaan de leerlingen van groep 8 in september/oktober op schoolkamp. Ze verblijven 3 dagen in het Scoutinggebouw “Manitoba” in de bossen bij Leusden.

Schoolreisje

Ieder jaar gaan de groepen 3 t/m 7 op schoolreis. De kosten voor het schoolreisje bedragen zo’n € 32,50. Als een kind ziek is op de dag van het schoolreisje wordt de helft van het betaalde bedrag vergoed.

Schooltijden

Voor alle groepen:
maandag t/m vrijdag van 8.30 – 14.00 uur.

Om 8.20 uur gaat de bel van de school. Op dat moment kunnen alle kinderen het schoolgebouw binnen. In de kleuterbouw kunnen ouders twee keer in de week mee naar binnen om samen de schooldag met hun kind in de klas te beginnen.
Als ouders hun kind eerder brengen (dan wel later ophalen) en/of kinderen zijn eerder op het plein aanwezig, dan valt dat onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Speelgoedochtend

Eén keer per maand op vrijdagmorgen hebben de kinderen van groep 1 en 2 een speelgoedochtend. Zij mogen dan spelen met van thuis meegebracht speelgoed. Tip: voorzie het speelgoed van de naam van uw kind. Wij verzoeken u vriendelijk om op de overige dagen de kinderen geen speelgoed mee naar school te laten nemen. Let u erop dat niet al te kwetsbaar speelgoed van huis wordt meegenomen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade.

Speelgoedpot

Iedere maandagochtend kunnen de kinderen van groep 1, 2 en 3 een kleine financiële bijdrage

in de speelgoedpot doen. Van dit geld worden onder meer spelletjes en voorleesboeken gekocht.

Sponsoring

Sponsoring van scholen door bedrijven of instellingen is wettelijk mogelijk. SPCO-scholen kunnen van deze mogelijkheid gebruik maken, mits zij zich hierbij aan een aantal voorwaarden houden. Er is sprake van sponsoring als de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Schenkingen vallen dus niet onder het begrip sponsoring.

De belangrijkste voorwaarden waaraan scholen bij sponsoring moeten voldoen zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de grondslag en de doelstellingen van onze scholen.
- Het onderwijs mag niet afhankelijk worden van sponsoring.

Via een klachtencommissie hebben ouders de gelegenheid te melden als ze het oneens zijn met het gevoerde beleid. Ieder die meer wil weten over dit onderwerp kan contact opnemen met de schoolleiding. Elke school beschikt over de volledige tekst van het 'Convenant Sponsoring' zoals dat formeel is vastgesteld op 24 januari 2002.

Sport en spel

Sport- en speldagen worden georganiseerd door de Commissie Schoolsport Woerden. De data van de diverse sport- en spelactiviteiten kunt u vinden op de jaarkalender, op de website en in de nieuwsbrieven/Social School app.

Spreekbeurten

Vanaf groep 5 worden boekbesprekingen en spreekbeurten gehouden. In groep 4 wordt de mogelijkheid aan kinderen geboden om een spreekbeurt te houden. Spreekbeurten worden in de groep onder begeleiding van de leerkracht mbv een werkboekje opgestart.

Toelaten en verwijderen van leerlingen

Onze scholen staan open voor elk kind waarvan de ouders of verzorgers de protestants christelijke grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. Voorwaarde is wel dat de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. In het schoolondersteuningsprofiel staan de grenzen van ondersteuning die de school kan leveren beschreven.

In een aanmeldingsgesprek worden de ouders/verzorgers geïnformeerd over de school.
In dat gesprek komen onder andere de volgende zaken aan de orde:

- De protestants-christelijke identiteit van de school en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- De pedagogische en didactische uitgangspunten
- Bij zij-instroom de onderwijsbehoefte van uw kind. Er wordt ook contact opgenomen met de huidige school. Hieruit kan de school bepalen of er kan worden voldaan aan de onderwijsnbehoefte.

Traktaties

Als een kind jarig is, mag hij/zij in zijn eigen klas trakteren. Wij adviseren u om voor een gezonde traktatie te zorgen. Deze hoeft echt niet heel groot te zijn. Houd hierbij alstublieft ook rekening met de kinderen in de groep die "halal" eten. Een extra cadeautje erbij is echt niet nodig. Vaak krijgen de leerkrachten dan ook een traktatie. Wij stellen het op prijs als deze

traktatie net zo gezond is als die voor de klasgenootjes! U hoeft echt niet voor een andere traktatie te zorgen. (zie ook verjaardagen)

Uitschrijven

Het uitschrijven van leerlingen vindt schriftelijk en in overleg met de directie plaats. Wij verzoeken u tijdig contact op te nemen. Een uitzondering hierop vormen de leerlingen uit groep 8. Hun overstap naar het voortgezet onderwijs wordt door de school geregeld.

Vakantie

Hier vindt u het vakantierooster en de data van de studiedagen.

Vakleraren

Op de meeste scholen is een vakleraar voor bewegingsonderwijs. Bij ons op school is er op woensdag en donderdag een vakleerkracht gymnastiek aanwezig, die lesgeeft aan de groepen 3 t/m 8. De overige lessen worden gegeven door de eigen leerkracht, indien hij/zij daartoe bevoegd is. Daarnaast zijn er muziekdocenten, die zang/muziekles geven aan de groepen 1 t/m 4 en instrumentale lessen en muziekprojecten aan groep 5 t/m 7 (soms 8).

Verjaardagen

Aan de verjaardag van de kinderen en de leraren wordt in de groepen aandacht besteed. Bij verjaardagen van familie wil een kleuter graag iets maken voor de jarige. Dit kan altijd, maar dan alleen voor vaders, moeders, opa's en oma's. Voor een bruiloft mag ook iets worden gemaakt. Wilt u dit voor zo'n gelegenheid wel een week van tevoren doorgeven aan de groepsleerkracht? Voor meer informatie, zie "traktaties".

Verhuizen

Wanneer uw adres, telefoonnummer of mailadres verandert, wilt u dit de school dan even laten weten? Als een verhuizing met zich meebrengt dat uw kind naar een andere school gaat, dan zorgen wij voor een goede overdracht o.a. met behulp van een "Onderwijskundig Rapport bij verhuizing". Graag doorgeven via profielwijziging in Social School.

Verkeersexamen

Groep 7 doet mee aan de landelijke schriftelijke verkeersproef. Deze wordt meestal in april afgenomen. Bij voldoende punten krijgen de leerlingen een diploma. Daarnaast doet groep 7 ook mee aan het Praktisch Verkeersexamen, met medewerking van Veilig Verkeer Nederland (VVN).

Verlofaanvraag

De leerplichtwet geeft mogelijkheden voor extra verlof bij gewichtige omstandigheden zoals verhuizing, huwelijk van familieleden, overlijden van familieleden, huwelijks- of ambtsjubileum en vervulling van godsdienstige plichten. Een aanvraagformulier voor vrijstelling van leerplicht kunt u verkrijgen bij de directie van de school of downloaden via onze website. Meer over de leerplichtwet kunt u vinden via www.leerplicht.net

Vanwege extra vakantie

De regeling met betrekking tot vakanties buiten de gewone vakanties om is aangescherpt. Het verlof is aan strenge regels gebonden. Bij overtreding van deze regels wordt de ambtenaar leerplichtzaken ingeschakeld. In principe kan door de directeur geen extra vakantieverlof

verleend worden. De enige uitzondering geldt voor ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De ouder moet dit aantonen met een werkgeversverklaring, waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen. Het wordt echter nooit toegestaan in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Vervangende onderwijsactiviteiten

Indien een leerling om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan een georganiseerde onderwijsactiviteit, bijvoorbeeld gymnastiek, deelname aan een schoolkamp of schoolreis, wordt op school voor het kind een passende taak georganiseerd. Ouders melden schriftelijk aan de schoolleiding waarom hun kind niet aan een bepaalde activiteit kan deelnemen.

Vervoer van leerlingen

Bij het vervoer van leerlingen tijdens schoolactiviteiten speelt veiligheid een grote rol. Oudere kinderen kunnen zich, als de afstand het toelaat, op de fiets verplaatsen. Hierbij zal naast de leerkracht altijd voldoende extra begeleiding van volwassenen zijn. We streven voor de onderbouw naar 1 op 6 en voor de bovenbouw naar 1 op 10 leerlingen. Ook wanneer kinderen in schoolverband te voet ergens naar toe gaan, dient er voldoende begeleiding te zijn. Hierbij is in ieder geval een leerkracht betrokken. Wanneer ervoor wordt gekozen met auto's te reizen, gelden allereerst de volgende formele voorschriften:

- Er worden niet meer passagiers vervoerd dan er veiligheidsgordels beschikbaar zijn;
- Iedere passagier dient de veiligheidsgordel te dragen;
- Een driepuntsgordel mag niet meer als heupgordel gebruikt worden;
- Kinderen moeten bij voorkeur achterin zitten;
- Kinderen kleiner dan 135 cm moeten in principe, zowel voorin als achterin de auto, gebruik maken van een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of stoelverhoger;
- Incidenteel mag bij vervoer over beperkte afstand worden volstaan met het gebruik van de gordel op de achterzitplaatsen voor kinderen vanaf 3 jaar.

Aansprakelijkheid van de school en verzekeringen voor leerlingen

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering voor leerlingen.

Aansprakelijkheid

De school is alleen aansprakelijk voor schade wanneer zij haar zorgplicht voor een veilige omgeving en passend toezicht niet is nagekomen. De school is dus niet automatisch aansprakelijk voor ieder ongeval of iedere schade tijdens schooltijd. Kleine ongelukjes, zoals verf op kleding of een kapotte bril tijdens het spelen, kunnen meestal niet op de school worden verhaald. Schade die door een leerling wordt veroorzaakt, valt in beginsel onder de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij adviseren ouders daarom een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De verzekering van de school biedt voor leerlingen alleen een aanvullende dekking als de verzekering van de ouders geen of onvoldoende dekking biedt.

Ongevallenverzekering

Alle leerlingen zijn tijdens schooltijd, schoolactiviteiten (zoals sportdagen, excursies, schoolreizen en schoolkampen) en de rechtstreekse reis van en naar deze activiteiten verzekerd tegen de gevolgen van een ongeval. De ongevallenverzekering van de school biedt een aanvullende vergoeding voor

onder meer geneeskundige kosten, voor zover deze niet of niet volledig door de eigen zorgverzekering worden vergoed.

Persoonlijke eigendommen

De school is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leerlingen. Wij adviseren daarom om geen waardevolle spullen mee naar school te geven. Ouders kunnen ervoor kiezen een inboedelverzekering met buitenshuisdekking af te sluiten voor persoonlijke eigendommen.

Verzuim

Ziek

Als uw kind door ziekte of doktersbezoek niet in staat is op school te komen, dan dient u, zo mogelijk voor schooltijd, de school hiervan op de hoogte te stellen. Dit kan persoonlijk, telefonisch of door een melding via Social Schools. Het is beslist niet voldoende dat een broertje, zusje of vriendinnetje het even komt zeggen! Ook is het niet de bedoeling dat de leerling zelf zegt dat hij of zij bijvoorbeeld 's middags niet op school zal zijn. Is er op school geen bericht ontvangen, dan zullen wij telefonisch of schriftelijk informeren naar de reden van afwezigheid. Deze meldingsplicht geldt voor alle kinderen, dus ook voor de kleuters.

Vrijstelling van lessen

In uitzonderlijke gevallen komt het voor dat kinderen aan bepaalde onderwijsactiviteiten niet mee kunnen doen. Het gaat hierbij om:

- Lessen bewegingsonderwijs die niet gevolgd kunnen worden wegens een al dan niet tijdelijke lichamelijke handicap;
- Een buitenschoolse activiteit onder meer op het gebied van culturele vorming, waarvan de ouders of verzorgers hebben aangegeven dat hun kind hieraan, om voor hen moverende redenen, niet deel kan nemen. In deze gevallen voorziet de school in een alternatief programma dat is toegesneden op de behoeften van het kind.
- Leer- en ontwikkelingsactiviteiten die in het belang van het kind zijn, zoals logopedie, kinderpsycholoog enz.

Vieringen

Gedurende het schooljaar vindt een aantal christelijke feesten plaats. Op school wordt hier aandacht aan besteed middels een viering. De kerstviering wordt gehouden in de kerk. Pasen vieren wij met de kinderen op school. Andere vieringen, zoals jaar- en maandopeningen, worden gemeld op de jaarkalender of via de app/website.

Voogdijschap

Zie: gescheiden ouders/verzorgers.

Voorschoolse opvang

De voorschoolse opvang wordt bij ons op school uitgevoerd door Kind&Co Ludens. Indien er minimaal 8 kinderen per dag aangemeld worden, wordt de voorschoolse opvang door hen geregeld. Aanmelden kan via de website van Kind&Co Ludens.

Vrijstellingen

Bij het trefwoord verzuim is aangegeven wanneer uw kind vrijgesteld is van schoolbezoek. Zie verder: vrijstelling van lessen

Website

Op onze website (www.willemalexanderwoerden.nl) treft u allerlei algemene informatie aan en algemeen nieuws per groep. Verder nieuws ontvangt u via de Social Schools app, een besloten groep van alleen de groep(en) van uw kind(eren). Een aantal van deze nieuwtjes wordt ook op de website gepubliceerd.

Wendagen

Zie aanmelden.

Werkende ouders

Wij stellen het op prijs wanneer u als werkende ouder uw werkadres, email en telefoonnummer aan ons doorgeeft. Ieder jaar ontvangt u aan het begin van schooljaar hiervoor een formulier waarop u uw gegevens kunt controleren zoals die bij de school bekend zijn. In geval van nood wordt met u of uw huisarts contact opgenomen. Let u erop dat deze gegevens up-to-date blijven?

Zending

De leerlingen mogen elke maandagmorgen of de eerste morgen na de vakantie een bijdrage leveren voor de zending. Het kan voorkomen dat een medewerker van de organisatie waar we voor sparen op school komt vertellen wat er met ons gespaarde geld gebeurt, bijvoorbeeld tijdens een maandopening. Verder zult u van de bestedingen van het zendingsgeld op de hoogte worden gehouden via de app.

Ziek

Zie "verzuim".

Bijlage 1

Kwaliteit van de school door de ogen van de leerlingen

Wij vinden het belangrijk te weten hoe leerlingen over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle leerlingen in de groepen 5 t/m 8, waarin men voor verschillende onderdelen een waardering geeft.

Via de deze link vindt u de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.

Bijlage 2

De kwaliteit van de school gewaardeerd door de ouders

Wij vinden het belangrijk te weten hoe ouders over onze school denken. Daartoe houden we jaarlijks een enquête onder alle ouders, waarin men voor onderstaande onderdelen een waardering geeft op een vierpuntsschaal. De respons op de vragenlijst die in maart 2025 werd afgenomen was voldoende. 114 ouders/verzorgers/gezinnen hebben de digitale enquête ingevuld. We realiseren ons dat er voorzichtig met de conclusie moet worden omgegaan. Dat neemt niet weg dat wij als directie en schoolteam de scores serieus nemen.

Via de deze link vindt u de resultaten van het tevredenheidsonderzoek.

Bijlage 3

Informatie over de Stichting Protestants-Christelijk Primair Onderwijs Groene Hart

Het ontstaan van de SPCO Groene Hart

Deze nog jonge stichting ontstond 1 januari 2002 uit de samenvoeging van vijf schoolbesturen:

- De Vereniging "Scholen met de Bijbel" te Harmelen;
- De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs Timotheüs te Linschoten;
- De Vereniging voor Protestants-Christelijk Basisonderwijs te Lopik;
- De Vereniging voor Christelijk Basisonderwijs voor Montfoort en Omstreken;
- De Vereniging voor Christelijk Schoolonderwijs te Woerden;
- Op 1 januari 2005 trad de "Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs voor Nieuwerbrug en omgeving" toe.

Een aantal van deze verenigingen was reeds op leeftijd. De Woerdense VCSW bijv. bestond 121 jaar toen ze werd opgeheven. Nog ouder was de Nieuwerbrugse Vereniging: deze werd opgericht op 15 febr. 1867 en was bijna 138 jaar oud! Aan de SPCO ligt dus een lange protestants-christelijke traditie ten grondslag. Die traditie houden we springlevend. Aan de ene kant zijn we zuinig op normen en waarden die ons vanuit het verleden worden aangereikt, anderzijds zijn vernieuwing en kwaliteitszorg actuele begrippen in ons onderwijs.

Onze christelijke identiteit blijkt o.a. uit:

- een op de Bijbel geïnspireerde visie op kinderen;
- dagelijks gebed, de liederen en de aloude Bijbelse verhalen;
- contacten met de plaatselijke kerken.

Vanuit de traditie dynamisch!

Christelijke scholen worden vanwege deze kenmerken weleens als behoudend gekwalificeerd. Niets is minder waar. Juist vanuit het evangelie worden we voortdurend aangezet tot bezinning en vernieuwing. Onze scholen zijn vanuit hun traditie dynamisch! Voortdurend wordt er gewerkt aan kwaliteitsverbetering van het onderwijs. Hierbij vinden we het van belang dat we niet alleen intern meten of we onze doelen halen; ook de mening van ouders en leerlingen wordt gepeild. In dit alles hebben de SPCO-scholen elk een duidelijke eigen cultuur. De manier waarop met leerlingen wordt omgegaan, de inrichting van de gebouwen en de betrokkenheid van ouders bij het onderwijs, zorgen per school voor verschillen in leef- en leerwijze. Deze cultuurverschillen maken van de SPCO-scholen een veelzijdige organisatie.

Ouders en de SPCO

In de jaren tachtig van de vorige eeuw constateerde de overheid dat de afstand tussen school en ouders te groot werd. Onder meer via de Wet Medezeggenschap Onderwijs is de invloed van ouders veilig gesteld. Voor het christelijke onderwijs is de invloed van ouders al meer dan een eeuw een vanzelfsprekende zaak. Het waren de ouders die de schoolverenigingen oprichtten. Ook uit het organisatiemodel van de SPCO blijkt dat de invloed van ouders groot is.

Op schoolniveau zijn er:

- Ouderraden/activiteitencommissies.
  Zij zijn vooral in praktische zin de school behulpzaam.
- Medezeggenschapsraden.
  De medezeggenschapsraad (MR) tracht de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen zo goed mogelijk te behartigen.
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)
  Deze tracht de belangen van personeelsleden, ouders en leerlingen zo goed mogelijk te behartigen maar dan op stichtingsniveau
- Raad van Toezicht.

Op organisatieniveau:

Dagelijkse leiding

Het bevoegd gezag wordt gevormd door het College van Bestuur. Dit college bestaat uit een of twee leden. De leden van het College van Bestuur zorgen samen met de stafmedewerkers van het bestuursbureau dat de SPCO Groene Hart op koers blijft, zodat scholen kunnen beschikken over voldoende mensen en middelen om het onderwijs zo goed mogelijk in te kunnen richten. Op de meeste scholen is een directeur aangesteld die samen met het personeel verantwoordelijk is voor de gang van zaken op school. Op sommige scholen is een meerschoolse directeur aangesteld. Deze wordt bijgestaan door een of meerdere adjunct-directeuren.

De Raad van Toezicht

In dit orgaan zijn ouders vertegenwoordigd, maar ook personen die geen binding hebben met de scholen. Zij houden toezicht op het functioneren van het College van Bestuur die het uiteindelijk bevoegd gezag voert over de 13 scholen van de stichting.

De SPCO Groene Hart anno 2025

Het bestuur beheert 13 scholen in Harmelen, Linschoten, Lopik, Montfoort, Nieuwerbrug, Woerden, Woerdense Verlaat en Nieuwerbrug.

We streven de volgende doelen na:

- SPCO-onderwijs is kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs.
- Ouders en verzorgers spelen een onmisbare rol bij het onderwijs dat we als een onlosmakelijk deel van de opvoeding beschouwen.
- Aan de professionaliteit van de leraar worden hoge eisen gesteld.

Bijlage 4

Vertrouwenspersonen

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en zorgt – indien gewenst – voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.
vertrouwenspersonen@spco.nl

De volgende personen zijn bij SPCO Groene Hart verbonden als vertrouwenspersoon:

- Wil Oosterom, 06-30485590, Woerden
- Bart Pieters, 0172-408415, Woerdense Verlaat
- Wilja Smit-Hakkenberg, 0348-460770, Woerden
- Christa Straus, 06-21402354, Woerden

'Klokkenluidersregeling'– SPCO Groene Hart

De klokkenluidersregeling is een verplichtende bepaling in de Code Goed bestuur. De klokkenluidersregeling is een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het unierecht en biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op Unierecht bestaat.
Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. Deze geldt voor het onderwijs per 17 december 2021. De aanleiding voor deze richtlijn was dat niet elke Europese lidstaat regelgeving had om klokkenluiders te beschermen. De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moet staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie. De richtlijn is nog niet overgenomen in Nederlands recht (Wet bescherming klokkenluiders), maar heeft wel directe werking voor werkgevers in het publieke domein, waaronder onderwijsinstellingen. Een belangrijk gevolg is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern (bij de werkgever) te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden (bij een autoriteit) of zelfs direct een kwestie openbaar te maken. De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht. De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van melders en moet onderscheiden worden van de 'Klachtenregeling', de geschillenregeling medezeggenschap, 'Integriteitscode' en de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie'.

Bijlage 5

Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO) voor onze school kunt u vinden op de volgende site: scholen op de kaart - resultaten

Bijlage 6

z.o.z. voor SOP